**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| **1** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения:**  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка» (Приложение 1)  -Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка»,(Приложение 2)  – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении).  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в учреждении наставляемых. | | | |  |  |  | |
| **2** | **Формирование банка наставляемых** | |  | | --- | | - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | |
| **3** | **Формирование**  **банка**  **наставников** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательном учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | | | |  |  |  | |
| **4** | **Отбор и обучение** | - Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы   |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Обучение наставников для работы с наставляемыми:  1) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  2) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | | | |  |  |  | |
| **5** | **Организация и**  **осуществление работы**  **наставнических пар/груп** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Формирование наставнических пар/групп.  - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | | | |  |  |  | |
| **6** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  - Проведение семинара.  - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | | | |  |  |  | |
| **7** | **Информационная**  **поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях |