**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа**  | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий**  |
| **1** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества**  |

|  |
| --- |
| **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения:** – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка» (Приложение 1)  -Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка»,(Приложение 2) – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в учреждении наставляемых.  |
|  |  |  |

 |
| **2** | **Формирование банка наставляемых**  |

|  |
| --- |
| - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |

 |
| **3** | **Формирование** **банка** **наставников**  |

|  |
| --- |
| - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательном учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
|  |  |  |

 |
| **4** | **Отбор и обучение**  | - Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы

|  |
| --- |
| - Обучение наставников для работы с наставляемыми: 1) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.  |
|  |  |  |

 |
| **5** | **Организация и** **осуществление работы** **наставнических пар/груп**  |

|  |
| --- |
| - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  |
|  |  |  |

 |
| **6** | **Завершение персонализированных программ наставничества**  |

|  |
| --- |
| - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  |
|  |  |  |

 |
| **7** | **Информационная** **поддержка системы наставничества**  | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях |