|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики   |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №12» г. Канаш  протокол  от 01.02.2022г. № 3  СОГЛАСОВАНО  общим собранием работников  протокол №1 от 01.01.2022г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ «Детский сад №12» г. Канаш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Корытникова/  01.01.2022г.  УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБДОУ «Детский сад №12» г. Канаш от 01.01. 2022г. №18 | |
|  |
| Положение  об общем собрании работников  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения  «Детский сад №12»  города Канаш Чувашской Республики |
|  |
|  |
| Канаш  2022год**.**    Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике»

[Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"](http://oskoluno.ru/documents/pr-minobr-1014-30-08-2013.doc)

Указ Президента РФ от 01.06.2012г. №761 ["О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"](http://oskoluno.ru/documents/ukaz-prezidenta-rf-761_01-06-2012.doc)

[Концепция развития дошкольного образования в Чувашской Республике до 2020 года](http://www.doshkolnik.edu.cap.ru/?t=hry&eduid=4981&hry=./18860/20048/200931/200936/200970)

[Указ Президента РФ](http://obrbratsk.ru/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%E2%84%96%20597.doc) "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" от 07.05.2012 года № 597

[Распоряжение Правительства РФ](http://obrbratsk.ru/mlorxfXbbCk.pdf) об утверждении Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы от 29 декабря 2014 года № 2765-р

[Приказ](http://obrbratsk.ru/upload/%D1%84%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%8B.pdf) Минобрнауки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 года № 1155

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. **Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения.

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.

обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения.

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств

заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

1. **Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания

при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания

информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней

Организует подготовку и проведение собрания

Определяет повестку дня

Контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание собирается не реже 2х раз в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

1. **Ответственность Общего собрания**

За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций.

Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

1. **Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания оформляются протоколом

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется

подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы общего собрания ведутся в печатном виде, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).