|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМБДОУ «Детский сад №12» г. Канашпротоколот 01.02.2022г. № 2СОГЛАСОВАНОобщим собранием работниковпротокол №1 от 01.02.2022г. | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ «Детский сад №12» г. Канаш\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Корытникова/01.02.2022г.УТВЕРЖДЕНОПриказом МБДОУ «Детский сад №12» г. Канаш от 01.02. 2022г. №24 |

  |
| Положениео Родительском комитете  |
| муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики |
|  |
|   |

2022г.

Положение

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики

 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 2 июля 2021года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование правового положения государственных (муниципальных)учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021года, Уставом

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2.Данное Положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Родительского комитета

Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями)воспитанников, оказание содействия педагогической пропоганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и значения всестороннего воспитания в семье;
* содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий, организация и проведение досуга детей.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников о их правах, обязанностях.

Осуществляет контроль медицинского обслуживания и качество питания воспитанников совместно с администрацией Учреждения организацию, выполняющий данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в ДОУ.

Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

Оказывает содействие администрации в подготовке к новому учебному году.

Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего в адрес администрации Учреждения.

Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений.

Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права и обязанности Родительского комитета

Члены Родительского комитета имеют право: принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях, избирать и быть избранным в органы Родительского комитета Учреждения, участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы, участвовать в управлении Родительским комитетом,

Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете, вносить предложения на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы Учреждения, выйти из числа членов Комитета по собственному желанию, получать информацию о деятельности Родительского комитета.

Члены Родительского комитета обязаны: участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения; участвовать в мероприятиях, проводимом Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

Председатель: обеспечивает выполнение решений, принятых на заседании Родительского комитета; сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения; координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов; представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управление дошкольной организации.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информирование Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета. Члены Родительского комитета, не принимающий активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов, на их место избираются другие.

Родительский комитет имеет право:

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Принимать участие:

* в разработке локальных актов Учреждения;
* организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

* положение о родительском комитете;
* положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
* план работы комитета;
* планы работы комиссий комитета.
* В обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников.

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников.

- свободно распространять информацию о своей деятельности,

- систематически проводить контроль качества питания,

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных родительскими комитетами групп,

-пропагандировать передовой родительский опыт,

- устанавливать деловые контакты с общественными , государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
* выполнение решений и рекомендаций Комитета;
* установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.
* За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российскй Федерации и Чувашской Республики
* За бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета Учреждения.

Члены Родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием Учреждения.

Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организации управления и деятельности

6.1. Создание родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования Учреждения.

6.2.Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава Учреждения.

6.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

* обеспечивает ведение документации комитета;
* координирует работу комитета и его комиссий;
* ведет заседания комитета;
* ведет переписку комитета.

6.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

6.14. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации котрых, заведующим издается приказ по Учреждению.

7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся при необходимости.



7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся при необходимости.