

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет на педагогическом совете.
протокол № 1 от 30.08.2021
30.08.2021

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ
директор
школы  Христофорова Е.В.
приказ от 31.08.2021 №114/1



**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Янгильдинская СОШ»
Чебоксарского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Янгильдинская СОШ» Чебоксарского района (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Информация о предоставлении услуги по питанию на льготной основе размещается посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Обеспечение льготным и бесплатным питанием учащихся 1-4 классов, детей со статусом ОВЗ, детей-инвалидов и детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Привлечение к организации питания юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в школьной столовой, состав и площадь которого соответствует проектному количеству классов и численности учащихся в них.

Способ организации питания общеобразовательное учреждение выбирает самостоятельно.

Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и образовательным учреждением регулируются путем заключения договора.

Столовая должна быть обеспечена посудой, моющими и дезинфицирующими средствами. Своевременно проводить техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт технологического оборудования.

3.2. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Для контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении создается комиссия, в состав которого входят, директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек).

Комиссия по контролю за организацией питания:

- проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации;
- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии по контролю за организацией питания в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания предусматривается локальным актом общеобразовательного учреждения. План работы комиссии по контролю за организацией питания рассчитывается на учебный год и утверждается директором муниципального общеобразовательного учреждения. Составляемые справки и отчеты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами общеобразовательного учреждения.

Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя школы, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

1. Питание обучающихся на бесплатной, платной и льготной основах

1.1. Право на получение бесплатного питания ИМЕЮТ:

обучающиеся 1 - 4 классов;

обучающиеся из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Янгильдинская СОШ» Чебоксарского района.

4.2. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам - на стоимость завтрака и обеда (в размере 100% от стоимости завтрака и обеда);

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей - на стоимость обеда (в размере 50% от стоимости обеда).

Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

Обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации (для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей, оказавшихся в экстремальных условиях - акт обследования жилищно-бытовых условий; для детей -жертв насилия - копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия: для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка, документ, выданный организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка).

Размер предоставляемой льготы обучающемуся из семьи, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, составляет 50% от стоимости обеда,

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательном учреждении осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета Чебоксарского района и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств,

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в общеобразовательное учреждение следующие документы (за исключением родителей (законных представителей) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе представить в муниципальное общеобразовательное учреждение в качестве сведений, следующие документы:

закключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" (в случае

предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей);

копия удостоверения многодетной семьи, порядок выдачи которого установлен постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2019 N 63 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике и Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике".

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации Чебоксарского района.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле; $K = C \times D$, где K - размер компенсации, C - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательном учреждении, установленного постановлением администрации Чебоксарского района, D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета Чебоксарского района.

Предельная стоимость питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Чебоксарского района устанавливается постановлением администрации Чебоксарского района.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.5. Общеобразовательное учреждение:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.6. В общеобразовательном учреждении приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию). Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.7. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

4.8. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора, педагоги, социальный педагог.

4.9. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных в общеобразовательное учреждение заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательном учреждении по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения,

4.10. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

4.11. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.12. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.13. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.14. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости обеда:

а) документ, подтверждающий статус семьи малоимущей;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей-инвалидов, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости завтрака и обеда:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья";

3) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости обеда:

а) наличие заверенной копии постановления КПДН;

б) наличие акта обследования жилищных условий;

4) для обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости обеда:

а) наличие документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации;

б) наличие акта обследования жилищных условий.

4.15. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

4.16. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.17. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.18. За общеобразовательной организацией сохраняется право: корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 4.4 Положения;

представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 4.14 Положения;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательным учреждением.

5. Мероприятия по улучшению организации в общеобразовательном учреждении

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательном учреждении на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Пропаганда "горячего" питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

5.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных учреждений поэтапное переоснащение столовых.

6. Контроль за организацией школьного питания

Управление образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района осуществляет контроль за организацией питания учащихся общеобразовательных учреждений.