|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч=ваш Республикинчи****Эл\к район\н****«П\т\м\шле п\лъ паракан Юнтапари в=там шкул» муниципалитет=н** п\т\м\шле веренъ автономилле учрежденийе |  | **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Яндобинская средняя общеобразовательная школа»****Аликовского района****Чувашской Республики** |

429256, с.Яндоба, ул. Школьная, д.1 тел.: 65-2-32, факс: 65-2-32,

e-mail: yan\_coh@mail.ru

**Хушу № 221 Приказ**

**от 27.10. 2021 года**

#  О подготовке и проведении итогового

# сочинения (изложения) для выпускников 11 класса.

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г. регистрационный № 52952 и приказом Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики от 28.09.2021г. № 1208 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2021/2022 учебном году», приказываю:

# 1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-ого класса – 1 декабря 2021 года.

# 2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Григорьеву Л. А.

# 3. Утвердить состав организаторов для проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

# Кондратьевой А.В. – учителя начальных классов МАОУ «Яндобинская СОШ»;

Красновой А.Н. – учителя начальных классов МАОУ «Яндобинская СОШ»;

4. Утвердить членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Денисовой В.В. - учителя русского языка и литературы МАОУ «Яндобинская СОШ»;

Степановой Л.В. - учителя русского языка и литературы МБОУ «Карачуринская ООШ»;

5. Назначить технического специалиста, ответственного за печать, копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) Мукину С. Г.- учителя информатики.

6. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения), - заместителю директора по УВР Григорьеву Л.А.:

6.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА – 11) 01.12.2021 года в 10.00. по местному времени в строгом соответствии с установленным Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 гг.

* 1. Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году.

6.3. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) – выпускников 11 класса текущего года в срок до 17.11.2021 г. в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных.

6.4. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) – выпускников 11 класса текущего года, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, правилах заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6. 5. Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).

6.6. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

 7. Обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 3-х календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

 8. Обеспечить передачу бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в отдел образования до 03.12.2021г.

 9. Обеспечить утверждение результатов итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета.

10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).

11. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности всеми лицами, привлеченными к проведению итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Григорьеву Л.А.

Директор МАОУ «Яндобинская СОШ» А.П.Кондратьев

С приказом ознакомлены: Григорьева Л.А.

 Кондратьева А.В.

 Краснова А.Н.

 Мукина С.Г.

 Степанова Л.В.

 Денисова В.В.