

Чăваш Республикинчи
Вăрнар районĕн
Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
«Вăрман-Кипек вăтам школĕ»
муниципалитетĕн бюджетлă
пĕтĕмĕшле вĕренĕ
учрежденийĕ



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Вурман-Кибексакая
средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского района
Чувашской Республики

429204, д. Вурман-Кибеки, ул.Школьная, д.1 тел.:8(83537)36-2-44 e-mail:vur_shvk@cbx.ru

Хушу

№ 66/1-О

Приказ

от 01 сентября 2021 г.

О создании комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в 2021-2022 учебном году

В целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в 2021-2022 учебном году в следующем составе:
 - 1.1. Андреева А.П. - директор школы, председатель;
 - 1.2. Владимирова Л.Е. - социальный педагог, член;
 - 1.3. Дмитриева А.Г. – старшая вожатая, секретарь;
 - 1.4. Григорьева Л.В. - учитель начальных классов, член;
 - 1.5. Шишкова А.В. - учитель начальных классов, член.
2. Утвердить план работы комиссии по льготному питанию (приложение1).
3. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания.
4. Комиссии по организации льготного питания:
 - провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
 - на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.П.Андреева

**План работы комиссии по льготному питанию
МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания	По мере поступления
2 .	Рассмотрение документов и утверждение списков на получение льготного питания (или на отказ от получения)	По мере поступления
3.	Учёт посещаемости обучающихся, которым предоставлено льготное питание	ежедневно
4.	Предоставление ежемесячного отчёта об обеспечении обучающихся льготным питанием	1 раз в месяц
5.	Обновление списка детей на льготное питание	1 раз в полугодие