

Порядок предоставления льготного питания учащимся в общеобразовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения льготного питания учащимся в общеобразовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики (далее - образовательная организация).

1.2. Льготное питание предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. Порядок предоставления льготы по питанию

2.1. Льготное питание устанавливается малоимущим (признанным таковыми в установленном порядке) многодетным семьям с четырьмя и более детьми в возрасте до 18 лет – 20 % от установленного размера платы за питание.

2.2. Предоставление льготного питания в образовательных организациях осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Образовательная организация создает базу данных детей из многодетных малообеспеченных семей для обеспечения льготным питанием, определяет финансовые средства на год на одного человека из средневзвешенной стоимости горячего питания. Совместно с управляющим советом образовательной организации создает фонд поддержки детям указанной категории.

2.3. Для назначения льготного питания один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление для предоставления льготы;
- б) копии свидетельства о рождении четырех и более детей в возрасте до 18 лет (с предоставлением оригинала для сверки);
- в) справка, подтверждающая статус малоимущей семьи.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

2.4. Заявление и документы, подтверждающие право на льготу предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в образовательную организацию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее 1 раз в полгода по истечении шести месяцев со дня подачи заявления.

2.5. Если данные документы представлены по истечении срока перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

2.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей.

2.7. Прием заявлений на льготу по питанию регистрируется в журнале "регистрации на льготу по питанию" в образовательной организации.

2.8. На основании документов, представленных родителями (законными

представителями) учащегося, руководитель образовательной организации издает приказ об установлении льготы.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении льготы по питанию является непредставление, неполное представление документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.10. Льгота по питанию начисляется с месяца представления документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка и отсутствия задолженности по питанию.

2.11. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательной организации несут родители (законные представители). Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по питанию.

2.12. При возникновении, в течение года, права на получение льготы по питанию заявление подается в любое время со дня возникновения права.

2.13. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

2.14. Руководитель образовательной организации обязан при возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы, либо её отмену в 10-дневный срок известить в письменном виде родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ.

2.15. На основании подтверждающих документов, образовательная организация обеспечивает организацию льготного питания учащихся в период учебного процесса по очной форме обучения. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации или отказа от предлагаемых завтраков или обедов, льготное питание не предоставляется, денежные средства не выплачиваются.

2.16. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы, а также несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств влекущих изменение льготы в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация имеет право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм оплаты за питание в установленном законом порядке.

2.17. Предоставление льготы по питанию приостанавливается в случае возникновения задолженности по питанию с момента предоставления такой льготы более одного месяца.

2.18. За 7 дней до приостановления предоставления льготы по питанию, руководитель образовательной организации обязан в письменном виде уведомить родителей (законных представителей) о возникновении задолженности по питанию и возможности приостановки предоставления льготы.

2.19. Начисление льготы по питанию возобновляется с момента предоставления родителями (законными представителями) документов о погашении задолженности.

2.20. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение руководителя образовательной организации об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве порядке в администрацию Вурнарского района Чувашской Республики, в суд.

III. Ответственность за правильность предоставления льгот по питанию

3.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по питанию несет руководитель образовательной организации.

3.2. Приказом руководителя образовательной организации назначается ответственный за организацию льготного питания учащихся, в обязанности которого входит подготовка документации и отчета по организации льготного питания учащихся для управляющего

совета и руководителя образовательной организации, ведение ежедневного учета учащихся, получающих льготное питание.

3.3. Контроль фактических расходов средств, направленных на льготное питание осуществляет централизованная бухгалтерия отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

IV. Финансовое обеспечение льготы по питанию

4.1. Финансовое обеспечение льготы по питанию в образовательных организациях, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет внебюджетных средств.