

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Урмаевская средняя общеобразовательная школа»  
Комсомольского района Чувашской Республики

429153, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Урмаево, ул. Школьная, д.3  
тел. (8 835 39) 34-2-28, urmsosh-komsml@yandex.ru  
ОГРН 1042132003385, ИНН 2108006202, КПП 210801001

### ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 42-В	01.09.2021 г.

#### «Об организации горячего питания в школе»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021-2022 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, приказываю:

1. Директору школы обеспечить школьную столовую продуктами питания с 1 сентября 2021 г.

2. Повару: Провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утвержденное перспективное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания.

Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиНа, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

3. Возложить ответственность на повара школьной столовой за:

- разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию.

4. Создать бракеражную комиссию в составе: председатель – Айсына Л.Ф., зам.дир. по ВР, педагог-психолог Иштяков Ф.Т., медсестра школы Хамдеева М.М., дежурный учитель (согласно графика дежурства учителей в столовой), Хамбикова Э.Г., повар школы.

5. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6. Возложить ответственность на повара школьной столовой за:

6.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

6.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

6.3. работу с поставщиками продуктов;

6.4. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

6.5. составление разнообразного меню;

6.6. выдача готовой пищи только после снятия пробы;

6.7. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить ответственность на кухонного работника, Зиатдинову Г.Р., школьной столовой за:

7.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

8.1. обеспечение приема пищи детьми;

8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

8.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Контроль выполнения данного приказа оставить за зам. директором ВР Айсына Л.Ф.

Директор школы



Ф.Х. Камалдинов

Ознакомлены:

Айсына Л.Ф.

Иштяков Ф.Т.

Хамдеева М.М.

Хамбикова Э.Г.