

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тузи-Муратская основная общеобразовательная школа»
Вурнарского района Чувашской Республики**

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 44

**Об утверждении
Положения об организации питания обучающихся**

В связи с необходимостью приведения в соответствие с Законом РФ от 27.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Тузи-Муратская ООШ»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» в новой редакции (приложение).
2. Организовать питание обучающихся в соответствии с утвержденным Положением с 01.09.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на социального педагога Миронову Л.В.

Директор школы:

В.И.Малов

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» Вурнарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» (далее

- Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»,
- Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»,
- Уставом Вурнарского района Чувашской Республики,
- Указом Главы Чувашской Республики от 08.07.2021 № 98 «О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике»,
- Постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.08.2021 № 476 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся за счет средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики в случаях и порядке установленным настоящим Положением.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания в школе.

3.2. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми обучающиеся обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), дети, посещающие занятия дополнительного образования – трехразовым горячим питанием (дополнительный полдник). Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

3.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с утвержденным двенадцатидневным меню питания. Примерное меню согласовывается с руководителем образовательной организации и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указываются:

- наименование приема пищи,
- наименования блюда,
- массы порции,
- калорийности порции.

3.5. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.6. Питание для каждого класса (группы) организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем (воспитателем). При составлении заявки классный руководитель (воспитатель) учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Отпуск учащимся питания в столовых осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком посещения столовой (приема пищи), утвержденным приказом по школе по согласованию с поваром.

4. Питание обучающихся на платной и бесплатной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 01 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Завтраком учащиеся 1-4 классов обеспечиваются за счет родителей.

4.3. Учащиеся 5-9 классов обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Учащиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием из республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципального бюджета Вурнарского района в порядке софинансирования.

4.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета Вурнарского района.

5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей

5.1. Бесплатное питание устанавливается многодетным малоимущим (признанным таковыми в установленном порядке) семьям с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет (завтрак и обед).

5.2. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Школа создает базу данных детей из многодетных малоимущих семей для обеспечения льготным питанием, определяет финансовые средства на год на одного человека из среднеспособной стоимости горячего питания.

5.3. Для назначения льготного питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- а) заявление для предоставления льготы;
- б) копии свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет (с предоставлением оригинала для сверки);
- в) справка, подтверждающая статус малоимущей семьи.
- г) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

При необходимости справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, уполномоченным органом запрашивается самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Казенном учреждении Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты.

5.4. Документ о признании семьи малоимущей представляется не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа.

5.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей.

5.7. Прием заявлений по бесплатному питанию регистрируется в журнале регистрации бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих семей.

5.8. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) учащегося, руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих семей.

5.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является непредставление, неполное представление документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

5.10. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю общеобразовательной организации несут родители (законные представители). Общеобразовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения бесплатного питания.

5.11. При возникновении в течение года права на получение бесплатного питания заявление подается в любое время со дня возникновения права.

5.12. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

5.13. Руководитель общеобразовательной организации обязан при возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы либо её отмену, в 10-дневный срок известить в письменном виде родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ.

5.14. На основании подтверждающих документов общеобразовательная организация обеспечивает организацию бесплатного питания учащихся в период учебного процесса по очной форме обучения. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа от предлагаемых завтраков или обедов, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не выплачиваются.

6. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательных организациях.

6.2. Обучающимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) за счет средств бюджета Вурнарского района. Обучающимся с ОВЗ 1-4 классов завтрак предоставляется за счет средств бюджета Вурнарского района, обед предоставляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Размер компенсации за бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ не может быть ниже стоимости завтрака и обеда в образовательной организации.

6.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

6.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающихся должен представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- в) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС);
- г) заключение ЦПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- д) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

6.5. При необходимости справка из медицинского учреждения, подтверждающую инвалидность, уполномоченным органом запрашивается самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Межведомственный запрос направляется администрацией Вурнарского района Чувашской Республики в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

6.6. Форма заявления устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно. Заявление регистрируется специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов в установленном общеобразовательной организацией порядке. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

6.7. Основанием для отказа в предоставлении учащимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие учащегося требованиям абзаца 2 п. 4.3. настоящего Положения.

Заключение ЦПМПК с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

6.8. Период предоставления бесплатного питания:

- с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по общеобразовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

6.9. Бесплатное питание организуется в течение 6 дней в неделю в виде завтрака и обеда и только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания. Учащиеся с ОВЗ не обеспечиваются питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

6.10. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, достигшим возраста 18 лет и более, продолжающим обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания учебы.

6.11. Обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения, а также получающие образование в форме семейного образования, должны обеспечиваться сухим пайком (продуктовый набор) или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте. В случае если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со дня начала болезни.

6.12. Размер сухого пайка и компенсация за питание в денежном эквиваленте устанавливает руководитель образовательной организации исходя из размера норматива расходов на питание в день (стоимость завтрака и обеда по утвержденному меню).

6.13. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося. Продуктовый набор выдается один раз в месяц при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления о предоставлении

7. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

7.1. На основании решения родительского собрания директором школы издается приказ «Об организации питания обучающихся в школьной столовой» за счёт средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

7.2. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Канаш.

7.3. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

- приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;
- внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно по истечении месяца в срок до 20 числа последующего месяца на банковскую карту;
- родители вносят плату лицу, материально-ответственному за сбор денежных средств на организацию питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (квитанция, корешок приходного кассового ордера);
- классные руководители ведут учет питания детей в классе (группе) по категориям; по итогам месяца определяют количество дней, подлежащих оплате за питание.

8. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

8.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

8.2. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного учащимися питания по классам;
- формирует список и ведет учет детей из многодетных малоимущих семей;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день не позже начала первого урока;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- вносят предложения по улучшению питания на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре;

- ведут учет за расходованием денежных средств учащихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися.

8.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных и малоимущих семей или к категории ребенок с ОВЗ
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся на собраниях.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль организации питания учащихся, работы школьной столовой и качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

9.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора школы, заведующий хозяйством, дежурный учитель. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

9.3. Бракеражная комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал до начала реализации.

9.4. Решение вопросов качественного и здорового питания, пропаганда основ здорового питания организуется во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль) в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

Рассмотрено и принято на педсовете,
протокол № 01 от 30.08.2021