

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тузи-Муратская основная общеобразовательная школа»  
Вурнарского района Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2021**

**№ 44/1**

**Об организации питания  
обучающихся в 2021- 2022 учебном году**

Во исполнение ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Закона Чувашской Республики от 23.07.2013 «Об образовании в Чувашской Республике» в соответствии с нормами СанПиН согласно Положению об организации питания обучающихся МБОУ «Тузи-Муратская ООШ», в 2020-2021 учебном году,

**приказываю:**

1. Организовать с 02.09.2021 по 31.05.2022 горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета 55,20 руб. в день на одного ученика за счет бюджетных средств в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора Чувашской Республики - Чувашии **двенадцатидневным меню на осеннее-зимний период для обучающихся 7-11 лет.**

2. Организовать с 02.09.2021 по 31.05.2022 горячее питание обучающихся 5-9 классов за счет родителей и продуктов, выращенных на пришкольном участке, в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора Чувашской Республики - Чувашии **новым двенадцатидневным меню на осеннее-зимний период для обучающихся 7-11 лет с самостоятельным выбором детьми режима питания.** Основание – согласия родителей.

3. Утвердить график питания обучающихся:

<b>Прием пищи</b>	<b>Время</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Довольствующиеся</b>
Завтрак (после 1 урока)	8.45-9.00	15 минут	учащиеся 1-4 классов 5-9 классов (по желанию)
Обед (после 2 урока)	09.45 – 10.05	20 минут	учащиеся 1-4 классов (11), работники
Обед (после 3 урока)	10.50 – 11.05	15 минут	учащиеся 5-9 классов (20), работники

4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:

4.1. заместителя директора Смирнову Т.Б.. (организация дежурства учителей и детей, составление графиков их дежурства, ведение бракеражного журнала готовой продукции, контроль санитарного состояния обеденного зала, культура поведения детей и работников, соблюдение меню и графика питания, пополнение баннера, контроль работы по организации питания завхозом и др.),  
4.2. социального педагога Миронову Л.В. (сбор и учет родительских средств, внесение на банковскую карту до 20 числа месяца, заключение контрактов с поставщиками, заказ, прием и фиксация в журнале продуктов питания, закладка на хранение, выдача продуктов поварам согласно меню-требованию, вывешивание суточного меню, ведение журналов по пищеблоку согласно СанПиН, контроль работы поваров и кухонного рабочего, соблюдение санитарного состояния в пищеблоке и складах продукции, обеспечение необходимым оборудованием и посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, наличие вывесок, маркировки и др.)

5. Ответственным лицам за организацию горячего питания:
- не допускать случаев использования средств не по назначению,
  - своевременно заказывать продукты питания и обеспечивать доставку и приемку,
  - выдавать ежедневно продукты в соответствии с меню,
  - вывешивать ежедневно в столовой меню, утвержденное директором школы, где обязательно отражать наименование, вес порции, по возможности стоимость,
  - обеспечивать контроль качества приготовленной пищи, соответствие весу и ведение журналов в соответствии с СанПиН.
6. Определить ответственным за сбор родительской платы классных руководителей 5-9 классов.
7. Классным руководителям:
- обеспечивать подачу заявок на питание детей класса до начала занятий текущего дня,
  - вести ежедневный учет питания обучающихся,
  - представлять отчеты ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным, ответственному за организацию питания,
  - расширять охват школьников организованным питанием.
8. Заместитель директора Смирнова Т.Б. ведет ежедневный контроль дежурства в столовой дежурного учителя и детей, обеспечение порядка в столовой во время приема пищи, отражение качества приготовленной пищи в бракеражном журнале готовой продукции.
9. Члены родительских комитетов могут осуществлять общественный контроль за качеством пищи, весом порции (выборочно).
10. Заслушивать отчеты классных руководителей об охвате детей класса 2-хразовым горячим питанием на совещании при директоре школы (1 раз в четверть).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Смирнову Т.Б.

Директор  
МБОУ «Тузи-Муратская ООШ»

В.И.Малов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ /Смирнова Т.Б../

\_\_\_\_\_ /Миронова Л.В../

Классные руководители:

Малова И.В.
Кустина Л.В.
Афанасьева Е.Н.
Золов П.Я.
Кузнецова А.Н.
Малова И.Л.
Петрова М.А.