



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таушкасинская средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера орденов
Славы Германа Терентьевича Прокопьева» Цивильского района Чувашской Республики
(МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т. Прокопьева»)
ИНН/КПП 2115004478/211501001, ОГРН 1022102831013
429910 Чувашская Республика Цивильский район деревня Таушкасы ул. Школьная 10
☎ тел: (8-83545) 64-9-36, факс: (8-83545) 64-9-46 эл. почта: taush-zivil@edu.cap.ru

П Р И К А З

25 августа 2021 года

№ 16

Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т. Прокопьева»
в 2021-22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» , в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2021-22 учебном году для обучающихся 1-9 классов горячее питание в дни работы школы.
2. Горячее питание предоставлять всем желающим из числа обучающихся и работающих в МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т. Прокопьева»
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-9 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Цивильского района.
4. Обеспечение горячим питанием (обеда) обучающихся начальных классов осуществлять за счет средств бюджетов всех уровней, завтраки – за счет средств родительских взносов. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому производить выдачу продуктовых наборов родителям.
5. Утвердить:
 - 5.1.Цикличное меню для обучающихся 7-11 лет;
 - 5.2.Цикличное меню для обучающихся 12-18 лет
 - 5.3.Цикличное меню для дошкольной группы младшей возрастной группы;
 - 5.4.Цикличное меню дошкольной разновозрастной группы;
6. Обеспечить прием заявлений от родителей обучающихся о предоставлении обучающемуся платного горячего питания, либо бесплатного или частично оплачиваемого.
7. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 7.1.Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о культуре здорового питания;
 - 7.2.Ежедневно предоставлять заявку о количестве довольствующихся в этот день;
 - 7.3.Вести ежедневный табель учета питающихся;
 - 7.4.Осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
 - 7.5.Осуществлять сбор родительской платы обучающихся и вносить финансовые средства в бюджет.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Кудряшов