

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сюрбей-Токаевская основная общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

Форма по ОКУД

Код

0315001

по ОКПО

35957645

ПРИКАЗ

Номер документа

23

Дата составления

31.08.2021

Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Ответственным за организацию питания школьников по школе назначить социального педагога Андрееву Ларису Геннадьевну. Андреевой Л.Г. :
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить контроль работы бракеражной комиссии
4. Проконтролировать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому 12-дневному меню.
5. Повара школы Кургузову Элину Александровну, и кухонного работника Сапарову Елену Ивановну назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное выставление утвержденного меню на обзор в обеденном зале;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

- подать ежедневно уточненное количество детей на питание в столовую к 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Организовать питания учащихся в школьной столовой _____ по следующему графику:

	Время посещения	Классы
ЗАВТРАК	9:00 – 9:20	Многодетные малоимущие
ОБЕД	11:10 – 11:30	1 - 5
	12:15 – 12:35	6-9

8. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала кухни и столовой;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. С целью организации делопроизводства по питанию:
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

Алексеев Ю.П.