Утверждаю:

Директор школы: П.В.Рыбкин

**План работы**

**бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
|  | Создание комиссии по  организации и контролю питания обучающихся в школе с включением родительской общественности, профсоюзной организации | август | Директор школы |
| 2 | Ежедневный общественный контроль организации питания | ежедневно | Ответственный за питание |
| 3 | Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе | август | Ответственный за питание |
| 4 | Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности | ежемесячно | Ответственный за питание  Кл. руководители |
| 5 | Рассмотрение заявлений от родителей, ходатайства родительской общественности для предоставления учащимся бесплатного горячего питания | ежемесячно | Ответственный за питание |
| 6 | Составление графика дежурств по столовой учителей | ежемесячно | Ст. вожатая |
| 7 | Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся | 1 раз в четверть | Ответственный за питание |
| 8 | Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе | ежедневно | Ответственный за питание |
| 9 | Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу | ежедневно | Ответственный за питание |
| 10 | Проведение проверки соответствия рациона питания 12-дневного меню, целевого использования продуктов | ежедневно | Ответственный за питание |
| 11 | Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих учащихся | ежедневно | Ответственный за питание  Кл. руководители |
| 12 | Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по организации питания в начальной и основной школе | 1 раз в год | Ответственный за питание  Кл. руководители |
| 13 | Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию | ежедневно | Ответственный за питание |
| 14 | Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования | ежедневно | Ответственный за питание |
| 15 | Проведение мероприятий, направленных на развитие и улучшение материальной базы пищеблока | ежедневно | Ответственный за питание |
| 16 | Своевременное формирование и подписание необходимых распоряжений и приказов по школе | По мере необходимости | Ответственный за питание |