

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий Совет
муниципального автономного
образовательного
учреждения «Средняя
образовательная школа
№9» города Канаш Чувашской
Республики
Протокол №1 от 25.01.2022

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзная организация
муниципального автономного
образовательного
учреждения «Средняя
образовательная школа
№9» города Канаш Чувашской
Республики
Протокол №8 от 01.04.2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор муниципального
автономного
образовательного
учреждения «Средняя
образовательная школа №9»
города Канаш Чувашской
Республики
Приказ № 39-о от 01.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя
образовательная школа №9» г. Канаш Чувашской Республики»**

г. Канаш
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Канаш Чувашской Республики» (далее – Учреждение) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ, статья 582;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ № 135 от 11.08.1995 г., ст. 1,2);
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Канаш Чувашской республики;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г №171-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г № 19-ФЗ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441;
- Постановлением Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет источники поступления, порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Данное Положение является локальным актом МАОУ «СОШ№9» г. Канаш ЧР, согласовывается с Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательного процесса в школе.

1.7. Задачами создания, пополнения и использования внебюджетных средств являются:

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- материальное стимулирование педагогических работников;
- обновление и пополнение материально – технической базы ОУ;
- внедрение инновационных программ;
- повышение квалификации работников;
- обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно–эпидемиологического благополучия, безопасных условий жизнедеятельности Учреждения;
- другие аналогичные цели.

1.8.Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников

Органы самоуправления Учреждения - Педагогический совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения,

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – на уставные цели.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставные цели, развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3.Порядок образования внебюджетных средств.

3.1.Внебюджетные средства формируются за счет средств, поступающих на лицевой счет Учреждения, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, спонсорской и благотворительной помощи и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

3.2.Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов.

3.3.Добровольные благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Все поступившие средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым соглашениям (договорам) (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, других обязательных платежей, составляют доход учреждения.

4.Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие.

4.1. Расходование внебюджетных средств производится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД), согласно смете расходов из фактически поступивших средств.

4.2.Внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.3.Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие учреждения, в том числе на:

- выплату заработной платы (с уплатой налогов) педагогам и сотрудникам (в том числе по договорам возмездного оказания услуг);
- приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, ТСО, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- медикаменты и медицинское оборудование;
- программное обеспечение;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение и ремонт оборудования;

- приобретение основных средств;
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- изготовление полиграфической продукции;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения – стипендии обучающимся;
- услуги связи, интернет;
- услуги по охране Учреждения и комплексной безопасности в рамках антитеррористической защищенности детского учреждения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг, услуг рекламы в интересах учреждения
- аттестация рабочих мест в ОУ;
- налоги на имущество;
- уплата штрафов, пени юридического лица;
- услуги лабораторных исследований в рамках соблюдения СанПиНа;
- услуги по содержанию имущества (содержание в чистоте, текущий ремонт, другие услуги по содержанию имущества);
- прочие расходы, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. На принятие пожертвования не требуется чего – либо разрешения или согласования.

4.5. Средства, поступившие на лицевой счет Учреждения, как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

4.6. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания» г. Канаш.

4.7. Неиспользованные в отчетном году средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Выплата заработной платы, из внебюджетных средств, сотрудникам Учреждения является приоритетной (защищенной) статьей расхода и выплачивается в строгом соответствии с графиком выдачи заработной платы. Процентное ограничение на долю внебюджетных средств, предусмотренных на статью зарплата (и налог на зарплату) – отсутствует.

4.9. Учреждение распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контроль.

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Учреждения.

5.2. Внешний контроль по формированию и использованию внебюджетных средств осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в данном направлении.

6. Заключительные положения.

6.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.