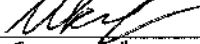


СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6» г. Канаш


О.И.Иванова
«09» января 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6»
г. Канаш

от «09» января 2019 года № 123/1
И.о директора  Н.С.Косова



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6» города Канаш Чувашской Республики
из семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Положение) разработано с целью усиления адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей.

Настоящее Положение определяет процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Кабинета министров Чувашской Республики от 29.11.2007 года N 310 «Об утверждении Правил формирования единой базы данных о выявленных безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети» и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 27.12. 2018г. № 1641 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Канаш из семей, находящихся в социально опасном положении».

1.3. Основные критерии отнесения семей к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» определены на основании понятий, установленных Федеральным законом 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.11.2007 года N 310 «Об утверждении Правил формирования единой базы данных о выявленных безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети»

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей

требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.

1.4. Критерии отнесения семьи к категории «находящаяся в социально опасном положении»:

1. Уклонение родителей или законных представителей от обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних:

- не обеспечивают обучение несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении;
- не заботятся о состоянии здоровья несовершеннолетних;
- не обеспечивают ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном.

2. Отсутствие постоянного места жительства (жилья) семьи либо проживание в антисанитарных условиях.

2. Организация бесплатного питания в общеобразовательном учреждении

2.1. Бесплатное питание в общеобразовательном учреждении организуется в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Организация бесплатного питания осуществляется в школьной столовой, состав и площадь которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в ней.

2.3. Взаимоотношения между предприятием общественного питания и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются путем заключения договора.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся общеобразовательного учреждения, относящимся к категории несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, в пределах выделенных общеобразовательному учреждению бюджетных ассигнований.

2.5. Бесплатное питание (обеда) предоставляется учащимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения, один раз в учебный день, пять дней в неделю (понедельник-пятница).

3. Перечень документов, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием

3.1. Для обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении бесплатным питанием, необходимо предоставление следующих:

3.1.1 в зависимости от инициирования

- заявление родителей/законных представителей (приложение 1);
- ходатайство классного руководителя или социального педагога (приложение 2);

-ходатайство органов опеки и попечительства /комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение 3);

3.1.2. в зависимости от инициирования

- акт обследования условий проживания семьи, составленный членами Комиссии по социальной поддержке обучающихся (приложение 4);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, составленный органами опеки и попечительства (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. В целях организации бесплатного питания обучающихся руководитель общеобразовательного учреждения:

4.1.1. назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе и бесплатным;

4.1.2. создает и утверждает приказом Комиссию по социальной поддержке обучающихся, в состав которой входят не менее трех человек с обязательным включением в состав классного руководителя, социального педагога и ответственного за организацию питания;

4.1.3. ежемесячно утверждает приказом основные и резервные списки обучающихся на предоставление бесплатного питания.

4.2. Для постановки на бесплатное питание обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении:

4.2.1. при получении заявления от родителя (законного представителя) классный руководитель в течение трех дней передает документы ответственному за организацию питания. Ответственный за организацию питания в течение 5 дней организует обследование условий проживания семьи обучающегося членами Комиссии по социальной поддержке (в составе не менее 3-х человек) и составление акта по результатам обследования;

4.2.2. при получении ходатайства классного руководителя или социального педагога, ответственный за организацию питания в течение 5 дней организует обследование условий проживания семьи обучающегося членами Комиссии по социальной поддержке (в составе не менее 3-х человек) и составление акта по результатам обследования;

4.2.3. при получении от органов опеки и попечительства /комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайства и акта обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, ответственный за организацию питания передает пакет документов на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке.

4.3. Комиссия по социальной поддержке не реже одного раза в календарный месяц (в рамках учебного года), рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление бесплатного питания.

4.4. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства. При отказе в удовлетворении заявления или ходатайства ответственный за организацию питания обязан известить об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня рассмотрения вопроса на Комиссии по социальной поддержке.

4.5. Общеобразовательное учреждение ежемесячно предоставляет в Муниципальное казённое учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики» письменное согласие родителей (законных представителей) на

использование персональных данных в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) (приложение 5).

4.6. Общеобразовательное учреждение ежемесячно предоставляет в отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш отчет об организации питания обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении (приложение 6).

4.7. Контроль за правомерностью и организацией бесплатного питания обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение 1
к положению об организации питания обучающихся
из семей, находящихся в социально опасном положении

Директору _____
(наименование общеобразовательного

учреждения)

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

заявление.

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку

(ФИО обучающегося)

_____, обучающемуся в _____ классе бесплатное питание
в связи с _____

(указать причину)

Прилагаю к заявлению документы:

1. Копию паспорта родителя/законного представителя;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка;
3. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя/законного представителя;
4. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5. Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя и ребёнка.

Подпись

Дата

ХОДАТАЙСТВО

Сектора опеки и попечительства администрации города Канаш Чувашской Республики/
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Канаш
Чувашской Республики (нужное подчеркнуть)

Директору _____

(Наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО директора)

ходатайствует об обеспечении бесплатным питанием в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Канаш из семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденного Постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики № 1641 от 27.12.2018г.,

ученика (цы) _____ класса, _____

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ года рождения, проживающего(ей) по адресу _____

В соответствии с тем, что _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____

АКТ

обследования условий проживания семьи

Комиссией _____ по _____ социальной _____ поддержке _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

с целью оценки условий проживания семьи обучающегося «__» _____ 201__ г.
произведено обследование материальных и жилищно-бытовых условий жизни семьи
обучающегося _____ класса _____
(ФИО обучающегося) _____ года рождения, проживающего по адресу:

Состав семьи:

Мать: _____

Место работы матери: _____

Отец: _____

Место работы отца: _____

Другие члены семьи (с указанием возраста): _____

Жилищно-бытовые условия: _____

Источники дохода семьи: _____

Внешний вид ребенка и обеспеченность принадлежностями, необходимыми для обучения
в школе: _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

Приложение 5
к положению об организации питания обучающихся
из семей, находящихся в социально опасном положении

Директору

(Наименование ОУ)

(Фамилия, инициалы директора)

от

(Фамилия, инициалы заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

имеющий(ая) паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Как родитель (законный представитель) ребенка, обучающегося(ей)ся _____ класса

_____ (указывается наименование общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

Получающего(ей) бесплатное питание (набор продуктов питания):

1. Даю свое согласие на обработку

(Наименование ОУ)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____

(Наименование образовательного учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи заявителя

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка.
2. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка.
3. Паспорта родителя (законного представителя) ребенка.
4. Свидетельства о рождении ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи заявителя

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 6
к положению об организации питания обучающихся
из семей, находящихся в социально опасном положении

Отчет
о предоставлении питания обучающимся

(наименование общеобразовательного учреждения)
из семей, находящихся в социально опасном положении.

Отчетный период: с ____ г. по ____ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Основание предоставления (заявление родителя/законного представителя, ходатайство педагога, ходатайство органа опеки и попечительства, ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Примечание

Директор _____ / _____ /