|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Педагогического совета МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа № 5» г. Канаш | ***УТВЕРЖДАЮ***  Директор МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа №5 » г. Канаш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Айнутдинов |
| *Протокол от 12 декабря 2013 года № 13* | ***Приказ от 12 декабря 2013года № 196*** |

***Порядок приема учащихся в 10-ый профильный класс***

***МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 » г. Канаш***

***Оглавление***

***1.Общие положения***

***2. Порядок приема учащихся в профильные классы***

**1.Общие положения**

    1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ и ЧР «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования .

**2. Порядок приема учащихся в профильные классы**

    2. 1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, создаваемой приказом директора после вручения аттестатов.

     2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью.

     2.3. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. ***Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:***

***- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;***

***- победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;***

***- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);***

***- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.***

     2.4. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе при условии, что количество учащихся позволяет открытие двух 10-х классов.

     2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

*-* ***заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;***

***- аттестат об основном общем образовании;***

***- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по***

***профильным предметам выбранного профиля).***

***для выпускников других школ дополнительно:***

***- личное дело;***

***- медицинскую карту.***

     6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

***- входящий номер заявления;***

***- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;***

***- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;***

***- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.***

     7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

     8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

     9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

     10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

     11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения ( при наличии нескольких) в течение учебного года при следующих условиях:

***- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;***

***- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь***

***выбранного профиля.***

     12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

     13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

     14.Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ и ЧР «Об образовании», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

15. Настоящий Порядок вступает в силу с 02 июня 2014 года.