Рассмотрено на заседании «Утверждаю»

педагогического совета, Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №5»

протокол № 3 от 06 апреля 2015г. г.Канаш ЧР

------------------А.Л.Айнутдинов

Приказ № 56 от 06 апреля 2015г

***Правила***

***приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №5» города Канаш Чувашской Республики***

##### **Оглавление**

1. [***Общие положения***](http://www.school117.ru/about/view_about.php?id=5&m=%D8%EA%EE%EB%FC%ED%E0%FF%20%F4%EE%F0%EC%E0#r1)
2. ***Правила приема учащихся***

**1.Общие положения.**

1.1.   Настоящие Правила составлены на основании ***Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32( зарегистрировано в Минюсте 02.04.2014 года, регистрационный №31800).***

1.2.   Настоящие Правила приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №5» города Канаш Чувашской Республики ( далее- Порядок) являются локальным актом школы и обязательны для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими).

1.3.   Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Канаш Чувашской Республики для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.4. Правила приема учащихся в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с [законодательством](garantF1://10064235.16) Российской Федерации.

1.5.Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием тех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ«Средняя общеобразовательная школа №5» постановлением администрации города Канаш от 27 февраля 2012г.№140 и имеющих право на получение общего образования .

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш.

1.7.Прием закрепленных лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**2.Правила приема учащихся.**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению   
родителей (законных представителей) ребенка при предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-Ф3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:   
*а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;   
б) дата и место рождения ребенка;   
в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.*

*г).адрес места жительства ребенка, его родителей( законных представителей);*

*д).контактные телефоны родителей( законных представителей) ребенка.*

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».  
Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

**С**видетельство о регистрации (либо по форме З «регистрация по месту пребывания», либо по форме 8 «регистрация по месту жительства», определенных административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 20 сентября 2007 г № 208, зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2007 г., регистрационный № 10545) является только подтверждением факта проживания ребенка вблизи образовательного учреждения, и в соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.   
 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.   
 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование в качестве обязательного документа при приеме в общеобразовательное учреждение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка является ограничением их прав, так как согласно статье 5Закона гражданам гарантируется общедоступность начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе независимо от состояния здоровья.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации , уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее *5* сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3—ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:   
1) дети сотрудника полиции;   
2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;   
3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;   
4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;   
5)дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;   
б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 -5***.***

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76—ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:   
1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);   
2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).   
2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, классным руководителем заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15.   Настоящее положение вступает в силу с 06 апреля 2015 года.