



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары

Н.И. Степанова

П Л А Н
работы комиссии по льготному питанию
на 2021 -2022 учебный год.

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примечание |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Вести документацию по льготному питанию | Зам. директора по УВР Иванова С.В. Социолог Ахмедеева М.Н. | в течение года | Справки о том, что семья является малоимущей и иные документы |
| 2. | Проводить заседания комиссии по льготному питанию | Зам. директора по УВР Иванова С.В. Социолог Ахмедеева М.Н. | по мере предоставления заявлений и документов от родителей (законных представителей) | протоколы заседаний комиссии |
| 3. | Принимать решения по предоставлению льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы списка детей для получения льготного питания. | Зам. директора по УВР Иванова С.В. | по мере предоставления заявлений и документов от родителей (законных представителей) | приказы |
| 4. | Корректировка списков обучающихся льготных категорий | Зам. директора по УВР Иванова С.В. Социолог Ахмедеева М.Н. | по мере предоставления заявлений и документов от родителей (законных представителей) | приказы |