

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и нормативными документами вышестоящих организаций.

**2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

**3. Порядок предоставления питания обучающимся.**

3.1. Предоставление одноразового горячего питания обучающимся 1-4 классов производится бесплатно за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленными требованиями на основании утвержденного цикличного меню.

3.2. Предоставление двухразового горячего питания обучающимся 1-4 классов и двухразового или одноразового питания обучающимся 5-11 классов производится на добровольной основе с согласия и за счет родителей (законных представителей). Горячее питание предоставляется в виде завтрака и (или) обеда.

3.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут.

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица.

3.5. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.6. Ежедневное меню разрабатывается на основе утвержденного примерного меню, согласованного с органом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.7. При наличии медицинских показаний по заявлению родителей для детей формируется рацион диетического питания.

3.8. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.9. Льготное питание

3.10. Льготное питание как мера социальной поддержки организуется за счет средств местного бюджета и регулируется соответствующими нормативными документами.

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, регионального и местного бюджетов (бесплатное, льготное); родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

Родительская плата за питание может осуществляться как по безналичному расчету, так и в наличной форме.

**5. Контроль за организацией питания**

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

5.4. Родители (законные представители) имеют право осуществлять общественный контроль за организацией питания обучающихся в установленном порядке.

**6. Ответственность**

6.1. Все работники школы, по функционалу отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директор школы  Э. Г. Выйгетов