

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 12» города Новочебоксарска
Чувашской Республики
(протокол № 2 от 30.11.2020 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 12» города Новочебоксарска
Чувашской Республики

25.12.2020 года



*Внесено в исполнение
приказом ББ от 20.03.2021 г.
Директор Е. В. Круткина*

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. №1561 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новочебоксарска» (с изменениями и дополнениями); постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежной компенсации за питание обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новочебоксарска» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации горячего питания

2.1. Способ организации горячего питания

2.1.1. ОУ обеспечивает предоставление горячего питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся горячим питанием осуществляется работниками ООО «Валдай», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры,

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Директор ОУ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.1.4. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год, организацию питания льготной категории учащихся.

2.2. Режим питания

2.2.1. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы ОУ по пяти и шестидневной учебной неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.2.2. В случае проведения мероприятий режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В ОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля с планом внедрения и поддержания процедур, основанных на принципах ХАСПП;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарной обработки инвентаря и помещений;
- графики дежурств;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОУ совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и общественно-экспертного совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОУ. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах ОУ.

3.1.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.1.4. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, организовано выводит учащихся в столовую и находится с классом, следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие детей педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой и классным руководителем.

3.1.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.1.6. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

3.1.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражной комиссией. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

3.1.8. Ответственные за организацию питания в ОУ проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчетность по питанию обучающихся.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков с соблюдением правил и норматив.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОУ.

4. Меры социальной поддержки

4.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1-4 классов.

4.2. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.3-5.4 настоящего Положения.

4.3. На возмещение расходов на горячее питание (завтрак и обед) в размере 100 процентов стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. На возмещение расходов на горячее питание в размере 100 процентов стоимости питания (только обед) имеют право несовершеннолетние, проживающие в многодетной семье, признанной малоимущей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания (заявление). При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

4.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является предоставление в ОУ:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор ОУ:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОУ, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОУ.

5.3. Заведующая хозяйством ОУ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

5.4. Работники пищеблока выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОУ.

7. Ответственность

7.1. Все работники ОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность предоставленных документов на получение льготного питания для ребенка.

Чувашской Республики

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт серии _____ № _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации за питание

Прошу Вас назначить и выплачивать денежную компенсацию за оплаченное мною питание несовершеннолетнего обучающегося

(указать Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с условиями, установленными постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от «27» декабря 2013 г. № 610

Денежную компенсацию за произведенную оплату питания прошу ежемесячно перечислять по следующим банковским реквизитам:

номер лицевого счета _____ открытого в _____

(указать банковские реквизиты, номер лицевого счета, полное наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Подпись лица, принявшего заявление

(дата, подпись)

(Ф.И.О., должность)

**Список документов, подтверждающих льготную категорию ребенка
(ограниченные возможности здоровья)**

- 1) копия паспорта заявителя (1-серия, номер 2-прописка);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- 3) копии Снилс заявителя и ребёнка;
- 4) заключение ТПМПК;
- 5) реквизиты банка Авангард.

**Список документов, подтверждающих льготную категорию ребенка
(проживающие в многодетной семье, признанной малоимущей)**

- 1) копия паспорта заявителя (1-серия, номер 2-прописка, 3-дети);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- 3) копии Снилс заявителя и ребёнка;
- 4) справка о составе семьи;
- 5) справка из ОСЗН (что семья малоимущая);
- 6) реквизиты банка Авангард.