

Положение
об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее –ОУ).

1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Совет) является консультативным органом при ОУ и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления ОУ.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи ОУ в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в ОУ.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенции Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами ОУ.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников ОУ, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся ОУ.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год на основании выдвинутых кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

- 2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор ОУ утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.
- 2.7. Председателем Совета является директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом.
- 2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в ОУ.

3. Деятельность и оформление результатов

- 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на первом заседании Совета.
- 3.2. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.
- 3.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.
- 3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).
- 3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция.

- 4.1. Совет осуществляет:
- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в ОУ на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
 - контроль за организацией питания в ОУ;
 - координацию деятельности ОУ и оказывающего услугу питания подрядчика по вопросам питания;
 - изучение и интеграцию в ОУ передового опыта по организации питания обучающихся;
 - организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- 4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеют право, в том числе:
- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в ОУ;
 - запрашивать у ОУ сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;
 - быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления ОУ, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
 - принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
 - быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в ОУ в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

- быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещения организации питания в ОУ;
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления ОУ конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты ОУ в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях ОУ на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником ОУ и в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников ОУ, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Директор назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1 к «Положению об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики»

План деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль исполнения Председателем

Приложение 2 к «Положению об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Журнал учета протоколов заседаний общественно-экспертного совета по питанию обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики»

№п/п	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений