

Рассмотрено  
на педагогическом совете.  
Протокол №1  
от «05» марта 2017 г.

Утверждено  
приказом директора МБОУ «Яльчикская  
СОШ» от 19 апреля 2017 года №48  
Директор Л.Н. Васильева

Положение о школьной столовой  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская  
средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной столовой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» (далее – Положение, Образовательная организация) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», с целью организации качественного питания учащихся в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409 - 08, Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся в школе, а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, общеобразовательными учреждениями и родителями школьников по вопросам питания детей.

1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.5. Основными задачи качественной организации сбалансированного горячего питания детей в учреждении являются:

- создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- совершенствование организации школьного питания;

- пропаганда принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

2. Организационные принципы питания

2.1. Питание в Образовательной организации может быть организовано за счет средств родителей (законных представителей), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета Яльчикского района Чувашской Республики.

2.2. Организация питания осуществляется самостоятельно Образовательной организации: закупка, заготовка, приготовление пищи специально закрепленными штатами.

2.3. Заготовка продуктов питания осуществляется на основе муниципального контракта на поставку продовольственных товаров, оказание услуг по организации питания в Образовательной организации.

2.4. При организации питания необходимо соблюдение основных принципов организации питания: режим приема пищи, разнообразие завтраков и обедов, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

### 3. Основные задачи школьной столовой

- ✚ формирование здорового образа жизни.
- ✚ воспитание культурного самосознания.

### 4. Организация питания в Образовательной организации

4.1. Питание обучающихся в Образовательной организации осуществляется в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08)», и примерным 10-дневным меню Роспотребнадзора.

#### 4.2. Требования к режиму питания обучающихся:

- ✚ для обучающихся должно быть организовано двухразовое горячее питание.

4.3. О случаях появления в Образовательной организации пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

4.4. В Образовательной организации приказом руководителя Образовательной организации назначается ответственный, осуществляющий контроль:

- ✚ за посещением столовой обучающимися,
- ✚ за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.5. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Образовательной организации. Контроль за посещением столовой возлагается на заместителя по воспитательной работе, определяемого директором Образовательной организации в установленном порядке, и заведующего столовой.

4.6. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

4.7. Организаторы школьного питания, заведующий столовой ведут ежедневный учет обучающихся.

4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

4.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром (заведующим столовой) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале, заполняемым членами бракеражной комиссии (*Приложение №1*).

4.10 В целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а также в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а также в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников в Образовательной организации создается Организационная комиссия. (*Приложение №2*).

4.11. В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в Образовательной организации во время учебной деятельности и совершенствования организации питания обучающихся в Образовательной организации действует Комиссия по предоставлению обучающимся льготного питания (*Приложение №3*).

### 5. Положение о школьной столовой

5.1. Школьная столовая является структурным подразделением Образовательной организации.

5.2. Столовая запроектирована работающей на сырье, обеденный зал на 80 мест (количество мест не кратно вместимости классов) и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы в 4 посадки.











Все помещения столовой оснащены минимумом технологическим, механическим и холодильным, весоизмерительным оборудованием, инвентарём.

Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильные шкафы и холодильники.

Время работы столовой - 8 часов, количество работников столовой согласно штатному расписанию.

Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

5.3. В компетенцию руководителя Образовательной организации по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

-  ежедневное утверждение меню;
-  комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
-  контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
-  контроль за соблюдением требований СанПиН;
-  обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
-  обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
-  заключение договоров на поставку продуктов питания;
-  ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
-  организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
-  организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.)

5.4. Права и обязанности работников школьной столовой.

5.4.1. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор Образовательной организации.






5.4.2. Руководство производством осуществляет старшим поваром столовой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором учреждения, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

5.4.3. Старший повар столовой разрабатывает и представляет руководителю Образовательной организации на утверждение следующие документы:

- а) положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию;

5.4.4. Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5. Работники школьной столовой обязаны:

-  обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
-  информировать обучающихся о ежедневном рационе блюд;
-  обеспечить ежедневное трёхразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;
-  обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
-  повышать квалификацию.

6. Заключительные положения

Срок действия данного Положения не устанавливается.

Положение о бракеражной комиссии

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общие положения.

1.1. Бракеражная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» (далее - бракеражная комиссия) создаётся в целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.2. Бракеражная комиссия работает совместно с профсоюзом и родительским комитетом школы.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными актами школы.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом школы. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом директора Образовательной организации.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из ответственного по питанию, членов профсоюзного комитета школы, других работников школы.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся.

3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблока, в том числе:

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

ежедневно следит за правильностью составления меню;

контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям учащихся в основных пищевых веществах;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д. в соответствии с Правилами бражежа пищи.

(Приложение №1)

проверяет наличие суточной пробы;

определяет фактический выход одной порции каждого блюда;

проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6. 1079-01

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.4. Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим

картам;

- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение десятидневного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению

качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5. Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблока на общем собрании работников Образовательной организации.

4. Оценка организации питания.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырёх балльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством школы и работниками пищеблока.

Положение об организационной комиссии  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская  
средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общее положение

1.1. Организационная комиссия создаётся Управляющим Советом школы в количестве 5-11 человек из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, обучающихся), членов Управляющего Совета школы в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между Образовательной организацией и исполнителем услуги, а также в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

Договором между школой и Исполнителем услуги по организации горячего питания;

ФЗ №3266-1 от 10.07. «Об образовании» п.2 ст.32

ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» «52-ФЗ от 30.03.1999 г.

ФЗ №29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

1.3. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов. Распоряжений директора Образовательной организации в части длительности перемен пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и обучающихся.

2.2. Осуществляет проверку соблюдения Исполнителем услуги качества питания: соблюдение 10-дневного меню, объёма и калорийности.

2.3. Осуществляет контроль работы буфета.

2.4. Ведёт мониторинг расхода денежных средств обучающихся на горячее питание, контролирует охват обучающихся услугой горячего питания.

2.5. Готовит предложения в Управляющий совет по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия работает по плану, разрабатываемому ежегодно и утверждённому на заседании Управляющего Совета школы.

3.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции комиссии.

3.3. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.4. Члены комиссии несут ответственность:

за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

3.5. Члены комиссии могут быть исключены:

за невыполнение действий, поручений в рамках выполнения плана работ;

за пропуск 2-х и более заседаний комиссии.

Положение о комиссии по предоставлению обучающимся льготного питания  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя  
общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания комиссии и определения ее действий по предоставлению обучающимся льготного питания.

1.2. Действия комиссии по предоставлению обучающимся льготного питания обеспечивают социальную гарантию прав детей на получение горячего питания в Образовательной организации во время учебной деятельности, совершенствуют организацию питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии по предоставлению обучающимся льготного питания могут входить руководитель Образовательной организации, организатор льготного питания, председатель или члены общешкольного родительского комитета.

1.4. Решение о составе комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Образовательной организации на начало учебного года.

2. Перечень нормативно- правовых актов, непосредственно регулирующих действия комиссии по предоставлению обучающимся льготного питания:

Федеральным законом от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Решение собрания депутатов Яльчикского муниципального района «О льготном питании отдельных категорий учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики».

2.2. Положение об организации льготного питания обучающихся Яльчикского муниципального района

2.3. Школьный регламент предоставления муниципальной услуги горячего питания в Образовательной организации.

2.4. Устав школы.

3. Действия комиссии при предоставлении обучающимся льготного питания

3.1. Комиссия по предоставлению обучающимся льготного питания или ответственный за организацию питания в Образовательной организации проводит сверку представленных родителями (законными представителями) или классным руководителем документов: справка органов социальной защиты населения Яльчикского муниципального района о включении семьи(родителя) в банк многодетных или малоимущих граждан;

- заявление одного из родителей(законных представителей));

Основанием для включения в список категории детей с нарушением здоровья, в том числе с недостаточностью веса (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, снижение остроты зрения, нарушение познавательной активности, задержка полового созревания) на получение льготного питания являются следующие документы:

- заявление одного из родителей(законных представителей);

- справка из учреждения здравоохранения, подтверждающая, что в состоянии здоровья ребенка имеется одно(или несколько) отклонений, перечисленных в пункте.

Если родителя детей не являются получателями пособия на детей в отделе социальной защиты населения Яльчикского муниципального района, родителям (законным представителям) необходимо представить в Образовательную организацию справку о среднедушевом доходе семьи, которая выдается на основании следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка о составе семьи;
- справка о доходах каждого члена семьи и их имуществе, принадлежащем члену семьи на правах собственности.

3.2. На основе представленных справок, комиссия составляет реестр учащихся, нуждающихся в льготном питании.

3.4. Заявления о предоставлении льготного питания рассматриваются комиссией до 01 сентября текущего года

Заявления, поданные во время учебного года - в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации.

3.5. Списки учащихся утверждаются и передаются руководителю Образовательной организации. Документы подаются в начале учебного года и распространяются на весь учебный год - период с 01 сентября по 30 июня.

Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района определяет число учащихся, нуждающихся в льготном питании, в пределах выделенных финансовых средств из муниципального бюджета.

3.6. Комиссия принимает решение о предоставлении обучающимся льготного питания.

На основании представленных документов и решения комиссии руководитель издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

3.7. Член комиссии, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления льготного питания обучающимся, уведомляет заявителя (родителей или законных представителей, классного руководителя) о принятии решения о предоставлении льготного питания обучающемуся либо о принятии решения об отказе.

4. Организация питания в Образовательной организации.

4.1. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

4.2. Льготное питание предоставляется:

- один раз в день

4.3. В случае неполучения учащимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

4.4. Администрация школы или комиссия по предоставлению обучающимся льготного питания ежемесячно предоставляют отчеты о количестве детей из малоимущих семей, питающихся за счет средств муниципального бюджета, в бухгалтерию отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района.