

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шатракасинская основная общеобразовательная школа»  
Моргаушского района Чувашской Республики

**ПРИКАЗ**

12.01.2021 г.

№ 1 о/д

**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в **2020-2021** учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы **понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:**

– горячее **двухразовое** питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Горячее питание в **2020-2021** учебном году предоставлять всем обучающимся школы, в том числе обучающимся 1-4 классов – бесплатный обед из расчета **55,20 рублей** в день.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджетных субсидий.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета **35 рублей** на одного человека в день.

5. Утвердить:

– примерное десятидневное меню для воспитанников дошкольной группы, примерное десятидневное меню для учащихся 1-4 классов и примерное десятидневное меню для учащихся 5-9 классов.

6. Ответственному за организацию питания **Вишневой Ольге Александровне**

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут

питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– *ежемесячно* готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–9-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. *Вишневой Ольге Александровне:*

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Заместителю директора *Вишневой Ольге Александровне:* ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: *Т.Е. Карандаева* / Т.Е. Карандаева /

С приказом ознакомлены: *О.А. Вишнева* / О.А. Вишнева /