

Директор МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»

И.И.Тихонова

Приказ №70 от 01.09.21г



Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» Порецкого района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее ОО).

1.3. Общеобразовательная организация, предоставляющая услуги по питанию на льготной основе, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Привлечение к организации питания в ОО юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Организация питания возлагается на ОО и осуществляется в школьных столовых, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них. Оказание услуги по организации питания обучающихся может быть организовано самой общеобразовательной организацией в школьной столовой, либо путем привлечения организации общественного питания. Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и образовательным учреждением регулируются путем заключения договора. Предприятия общественного питания обеспечивают образовательные организации посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляют техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт технологического оборудования

3.2. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарноэпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательной организации организуются горячее питание для всех обучающихся.

3.3. Для контроля за организацией питания обучающихся в ОО создается комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления, родители (всего не менее 5 человек). Комиссия по контролю за организацией питания: проводит изучение организации горячего питания в муниципальной общеобразовательной организации; проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания. Члены комиссии по контролю за организацией питания в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют акты. Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания предусматривается локальным актом ОО. План работы комиссии по контролю за организацией питания рассчитывается на учебный год и утверждается директором ОО. Составляемые акты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами муниципальной общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации. Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от ответственного за питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в ОО осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

4. ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ И ЛЬГОТНОЙ ОСНОВАХ

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся: из семей, в том числе многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья); с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий. Льгота на питание предоставляется обучающимся: из многодетных малоимущих семей с 3 и более детьми до 18 лет - на стоимость питания; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда. Льготное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей с 3 и более детьми до 18 лет. Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в ОО не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов ОО на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств Субсидии не осуществляется, поскольку дети не находятся в образовательной организации. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 5-11 классов ОО на карантин и/или

дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 5-11 классов образовательной организации, обеспечение организации льготного питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в виде выдачи сухих пайков или продуктовых наборов, исходя из стоимости питания обучающегося в общеобразовательной организации.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в ОО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы: личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья); документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей с 3 и более детьми до 18 лет). Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания. Документ о признании семьи многодетной малоимущей с 3 и более детьми до 18 лет представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из многодетной малообеспеченной семьи с 3 и более детьми до 18 лет», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания. Обучающиеся, имеющие статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выдается сухой паек или продуктовый набор, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации. Льготное питание не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или)

психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.5. Общеобразовательная организация: определяет ответственного за организацию питания в образовательной организации; регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации; обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой; соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.6. В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию). Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.7. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

4.8. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора общеобразовательной организации, социальный педагог, педагоги.

4.9. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции: проводит анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями

4.10. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов

4.11. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.12. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.13. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.14. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

4.15. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.16. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.17. За общеобразовательной организацией сохраняется право: корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся; принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.18. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях: в образовательную организацию не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.4 Положения; представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 4.14 Положения;

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в ОО на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Пропаганда "горячего" питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Директор школы осуществляет контроль за организацией питания учащихся ОО.