

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кудеснерская основная общеобразовательная школа»
Урмарского района Чувашской Республики

Приказ

от 30 августа 2021 года

№10а

Об организации горячего питания
обучающихся в 2021 - 2022 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 г. № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Урмарского района, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Кудеснерская ООШ» утвержденным приказом от 30.08.2021 г. № 70

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание со 02 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года на платной основе всем обучающимся 5-9 классов по их желанию.
2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся начальных классов.
3. Организовать бесплатное питание обучающихся из малоимущих, многодетных семей за счет средств бюджета .
4. Назначить:
 - 4.1. Николаева Г.Н. - заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания обучающихся.
 - 4.2. Петров С.П. – завхоза школы, ответственным за организацию льготного питания обучающихся.
 - 4.3. Петров С.П. – завхоза школы, ответственным за предоставление информации в МБУ «Централизованную бухгалтерию».
5. Утвердить состав следующих комиссий:
 - Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Кудеснерская ООШ»
Ларионов А.Р.- директор МБОУ «Кудеснерская ООШ»
Николаева Г.Н. - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания;
Скворцова А.И.- медицинский работник (по согласованию)
Иванова Н.П. - представитель родительской общественности
Иванов А.Г. - член родительского комитета
Николаев А.Г. – член родительского комитета
 - Бракеражная комиссия в МБОУ «Кудеснерская ООШ» :
Николаева Г.Н.- заместитель директора МБОУ «Кудеснерская ООШ»
Скворцова А.И.- медицинский работник;
Петрова О.И.- повар школьной столовой;
 - Комиссия по льготному питанию
Ларионов А.Р.- директор МБОУ «Кудеснерская ООШ»;
Николаева Г.Н.- заместитель директора по УВР;
Петров С.П.- завхоз школы
Иванова Н.П. -представитель родительской общественности.
6. Николаевой Г.Н., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию питания обучающихся:
 - 6.1. Разработать и представить на утверждение:

- план мероприятий по организации питания в МБОУ «Кудеснерская ООШ» на 2021-2022 учебный год;
- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2021-2022 учебный год;
- план работы льготной комиссии на 2021-2022 учебный год;
- 6.2. Организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).
- 6.3. Организовать работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составлением актов и справок по результатам проверки.
- 6.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.
- 7. Васильева Е.М. ответственного за организацию льготного питания, обеспечить льготным питанием обучающихся со 02.09.2021 г.
- 8. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 8.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 8.2. Осуществлять ежедневный контроль получения обучающимися горячего питания.
 - 8.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.
 - 8.4. проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм.
 - 8.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.
- 9. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания, дежурством в столовой на каждой перемене.
- 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/А.Р.Ларионов/

Ознакомлены:

[Signature] Г.Н.Николаева

[Signature] С.П.Петров

[Signature] А.Г. Иванов

[Signature] Н.П. Иванова

[Signature] О.И.Петрова

[Signature] Е.М. Васильева

[Signature] А.Г. Николаев

[Signature] А.И. Скворцова