

**Пётёмёшле пёлү паракан муниципаллă
бюджет учрежденийё «Чăваш
Республикин Елчĕк районĕнчи Сирĕклĕ
Шăхальти пётёмёшле пёлү паракан
вăтам школ»**

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кильдюшевская средняя
общеобразовательная школа
Яльчикского района Чувашской
Республики»**

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№103

Об организации горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» **приказываю:**

1. Организовать горячее питание на платной основе всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством со 02 сентября 2021 года по 30 мая 2022 года.
2. Организовать предоставление льготного питания из средств бюджета администрации Яльчикского района со 02 сентября 2021 года по 30 мая 2022 года следующим категориям обучающихся:

2.1. обучающимся из семей, в том числе многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике - на стоимость обеда;

2.2. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда;

2.3. обучающимся по начальным образовательным программам начального общего образования - на стоимость обеда;

2.4. обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации - на стоимость обеда;

2.5. родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения - компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда.

3. Назначить:

3.1. Мясникову О.Н. - заместителя директора по УБР, ответственным за организацию питания обучающихся;

3.2. Чернову Г.В. - заместителя директора по ВР, ответственным за сбор и обработку заявлений родителей на льготное питание, за организацию льготного питания обучающихся.

4. Утвердить состав следующих комиссий:

- Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (приложение № 1);

- Бракеражная комиссия в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (приложение №2);

- Комиссия по льготному питанию в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (приложение № 3).

5. Утвердить:

- режим работы школьной столовой и график приема пищи обучающимися, график дежурства педагогических работников в школьной столовой (приложение № 4);

- план работы МБОУ «Кильдюшевская СОШ» по организации горячего питания обучающихся на 2021-2022 учебный год (приложение № 5);

- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2021-2022 учебный год (приложение № 6);

- план работы по организации льготного питания обучающихся МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

на 2021-2022 учебный год (приложение № 7);

-примерную тематику классных часов и внеклассных мероприятий по здоровьесбережению (приложение № 8);

6.Савиновой Н.М.. организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюдов по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» ежедневно.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1.Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

7.2. Осуществлять ежедневный учет получения обучающимися горячего питания.

7.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

7.4. Проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания;

7.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

7.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

8. Мясниковой О.Н., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию горячего питания:

- организовать посещение столовой представителями Управляющего совета и общешкольного Родительского комитета с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

- систематически размещать информацию об организации горячего питания на сайте школы.

9. Козлову А.П., заместителю директора по АХР, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

- исправность технологического оборудования;


- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

- наличие маркировки уборочного инвентаря.


10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор  Карчиков В.В.


С приказом ознакомлены


Мясникова О.Н. 


Чернова Г.В. 


Никифорова В.А. 


Михеева З.А. 


Митрофанова В.Г. 

Сазонова А.В. 

Карсакова Р.Р. 

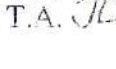
Левая Н.А. 

Осипова О.П. 

Карчикова Н.А. 

Чернов Н.А. 

Савинова Н.М. 

Козлов А.П. 

Пежирова Т.А. 