

ПРИНЯТЫ

Решением Педагогического
совета МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ»
от 28.03.2022, протокол № 05

УЧТЕНО

мотивированное мнение
родителей (законных
представителей) обучающихся
МБУДО «Комсомольская ДШИ»
в письменной форме от 28.02.2022

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом по МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ»
от 28.03.2022 № 21- ОД

Правила приема детей

в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики (далее - ДШИ) на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДШИ.

1.2. Для обучения по ДООП ДШИ принимает детей в возрасте от 6,6 до 9 лет включительно на хореографическое отделение и от 6,6 до 17 лет включительно на остальные отделения.

1.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, количество детей, принимаемых в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. При наличии конкурса приём детей на дополнительные общеразвивающие программы проводится по результатам отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

1.5. При приёме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и физических данных поступающих.

1.6. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются согласно Приложения 2.

1.7. Прием обучающихся в ДШИ в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

1.8. При приеме на обучение ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств поступающим, родителям (законным представителям) поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проведения индивидуального отбора и об итогах его проведения.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте (www.dshi-komsml.edu21.cap.ru) организует

размещение информации о сроках прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в ДШИ с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.20. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии 8(83539)5-14-65, электронной почты (kom-dshi@mail.ru) и раздела сайта ДШИ (www.dshi-komsml.edu21.cap.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приёмной комиссией ДШИ.

2.2. Приёмная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии (Приложение 4).

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5. Прием заявлений осуществляется:

- для зачисления в первый класс ДШИ для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств - с 15 апреля по 25 мая текущего года;

- для зачисления в ДШИ в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября по 30 августа (при наличии свободных мест);

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДШИ, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающих, согласие на обработку и передачу персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется ознакомление с Положением об апелляционной комиссии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока учебы.

2.8. Обучающимся ДШИ является лицо, зачисленное приказом директора по результатам индивидуального отбора при приеме.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой дополнительной общеразвивающей программе отдельно.

3.2.. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной

программы в области данного вида искусств. Председателем комиссии может быть директор или заместитель директора.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году - с 26 мая по 31 мая текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушивания, просмотров, показов, собеседования, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной общеразвивающей программе устанавливаются ДШИ.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих секретарь комиссии ведет протоколы заседаний (Приложение 5), представляет в приемную и апелляционную комиссию необходимые материалы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.6. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Решение приемной комиссии о зачислении на обучение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса. По каждому решению приемной комиссии о зачислении на обучение составляется протокол (Приложение 6).

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 6).

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный прием.

6.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение.

6.2. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по общеобразовательным программам, ДШИ вправе провести дополнительный прием заявлений для зачисления в ДШИ.

6.3. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 25 августа до 30 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Порядок зачисления детей в ДШИ.

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам отбора производится приказом директора на основании результатов отбора детей не позднее 25 августа текущего года

7.2. Зачисление поступающих в ДШИ по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 30 августа текущего года приказом директора.

7.3. Зачисление на свободные места в ДШИ в порядке перевода или восстановления на обучение по общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

7.5. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств является:

- отсутствие свободных мест в ДШИ;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно Приложения 3;
- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг;

Приложение № 1 к Правилам приема детей в
МБУ ДО «Комсомольская детская школа
искусств» Комсомольского района Чувашской
Республики по дополнительным
общеразвивающим программам в области
искусств

Врио директора МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ» Я.Н. Ильину
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в 1 класс для обучения по дополнительной **общеразвивающей** программе в области искусств: («Декоративно прикладное искусство», «Живопись», «Музыкальный фольклор», «Сольное пение», «Народные инструменты (баян, гармонь, гитара, курай)», «Хореографическое творчество».)

(наименование программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

СНИЛС ребенка _____
гражданство _____
фактическое место жительства _____

Дополнительные сведения о поступающем:

1. общеобразовательная школа (класс), д/сад _____
2. Наличие музыкальной (художественной) подготовки _____
(подготовительный класс, самоподготовка)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____
фактическое место проживания _____
место работы _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____
фактическое место проживания _____
место работы _____

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), указанных в настоящем заявлении, согласен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

На процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств, согласен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С Положением об апелляционной комиссии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Разрешаю для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой использовать фотографии моего ребенка на сайте и стендах учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги:

- по телефону _____;
- по электронной почте _____;
- по почте _____;

Приложения к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) производится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

3. Допускается проведение индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, позволяющее определить наличие у них элементарных творческих задатков. Собеседование проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении собеседования допускается присутствие родителей(законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

5. При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающие могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

6. Дополнительно при проведении собеседования обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7. Преимущественное право зачисления предоставляется детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях.

8. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Перечень

документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»,
подлежащих представлению родителями (законными представителями) поступающих

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о зачислении в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»	Подлинник	Форма заявления приведена в Приложении № 1
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П*	Подлинник и копия	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина*	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	—
дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ*	Подлинник и копия	
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации	Подлинник и копия	—
в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих:	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	—
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района
Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по индивидуальному отбору детей

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Прослушивание (просмотр) поступающих на обучение по ДООП:

(«Декоративно прикладное искусство», «Живопись», «Музыкальный фольклор», «Сольное пение»,
«Народные инструменты (баян, гармонь, гитара, курай)», «Хореографическое творчество».)

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

1. По результатам прослушивания (просмотра) поступающих выставить следующие баллы:

«Музыкальный фольклор», «Сольное пение», «Народные инструменты (баян, гармонь, гитара, курай)»,

№	Фамилия, имя поступающего	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным			Суммарный балл	Средний балл
		Слух	Память	Ритм		
1						
2						

«Хореографическое творчество»

№	Фамилия, имя поступающего	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным							Суммарный балл	Средний балл
		Музыкально-ритмическая координация, артистичность	Танцевальный шаг	Выворотность ног	Стопа	Прыжок	Гибкость тела	Координация		
1										
2										

«Декоративно-прикладное искусство», «Живопись»

№	Фамилия, имя поступающего	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным			Суммарный балл	Средний балл
		Чувство цвета	Чувство пространства	Чувство пропорции		
1						
2						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района
Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ № заседания приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: зачисление на обучение по по ДООП:

(«Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Декоративно-прикладное творчество», «Живопись», «Хореографическое искусство», «Музыкальный фольклор»)

1. По результатам отбора поступающих комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя поступающего	Образовательная программа	Балл	Решение приемной комиссии
1				
2				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района
Чувашской Республики»

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции родителя (законного представителя)
поступающего.

1. Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного представителя)
поступающего _____ от «__» _____ 20__ г. и
Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» _____,
(фамилия, имя)
по ДООП _____ является _____.
(программа) (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления

С Правилами приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства с приложениями, принятыми решением педагогического совета МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» от 28.03.2022 Протокол № 05, утвержденными приказом по МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» от 28.03.2022 № 21-ОД ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Абдюшева Надежда Владимировна	преподаватель		
2	Гаврилов Федор Васильевич	преподаватель		
3	Зиатдинова Ильсеяр Хасиетовна	преподаватель		
4	Иванова Татьяна Евтихиевна	преподаватель		
5	Игнатьева Надежда Виссарионовна	преподаватель		
6	Ильин Ярослав Николаевич	ВРИО директора		
7	Ковшова Наталия Вадимовна	преподаватель		
8	Кокшина Ольга Александровна	преподаватель		
9	Кокшин Виктор Александрович	преподаватель		
10	Макарова Татьяна Васильевна	преподаватель		
11	Минуллова Редалия Мингазиевна	преподаватель		
12	Михайлов Владимир Петрович	концертмейстер		
13	Перьев Георгий Митрофанович	зам. директора		
14	Петрова Любовь Александровна	преподаватель		
15	Просвирнов Сергей Александрович	концертмейстер		
16	Сапожникова Тамара Николаевна	преподаватель		
17	Степанова Галина Геннадьевна	преподаватель		
18	Спиридонова Ираида Владимировна	преподаватель		
19	Фасхутдинов Азат Ильдарович	преподаватель		
20	Хисамов Ильнар Фаратович	преподаватель		
21	Шайдуллин Ильдус Минсеевич	преподаватель		
22				
23				
24				
25				
26				
27				