



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №3
«Солнышко» Моргаушского района

от 12.01.2015г. № 4 о/д

Положение

о структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому развитию детей

«Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Структурное подразделение ДОО) открыто на основании распоряжения администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 29 декабря 2014 года № 395 «Об открытии структурного подразделения «Ёлочка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Структурное подразделение ДОО не является юридическим лицом и действует на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Устава ДОО).

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение «Ёлочка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Детский сад №3 "Солнышко" Моргаушского района Чувашской Республики.

1.4. Местонахождение структурного подразделения ДОО: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д.34

Структурное подразделение ДОО определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Структурном подразделении ДОО, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.5. Структурное подразделение ДОО осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.6. В своей деятельности Структурное подразделение ДОО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОО.

2. Деятельность структурного подразделения ДОО.

2.1 Структурное подразделение ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения ДОО являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Управление структурным подразделением ДОО.

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением ДОО осуществляет руководитель, который назначается заведующим ДОО и действует на основании доверенности заведующего ДОО.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ДОО по вопросам деятельности структурного подразделения ДОО.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение заведующему ДОО штатное расписание структурного подразделения ДОО;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения ДОО, годовому плану работы структурного подразделения ДОО;
- готовит проекты локальных нормативных актов ДОО в рамках деятельности структурного подразделения ДОО в порядке и на условиях, установленных уставом ДОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении ДОО;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения ДОО;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения ДОО;
- вносит на рассмотрение заведующего ДОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения ДОО;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения ДОО;

- готовит и представляет на утверждение заведующему ДОО рабочие программы по образовательным областям и дополнительному образованию для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение заведующему ДОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения ДОО;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение ДОО, заключает от имени ДОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения ДОО;
- Ведет таблицу учета подсчета заработка и использования рабочего времени работников структурного подразделения ДОО.

4. Организация деятельности структурного подразделения ДОО.

4.1. В структурное подразделение ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (до прекращения образовательных отношений).

4.2. Структурное подразделение ДОО осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.3. Режим работы структурного подразделения ДОО:

Группы структурного подразделения ДОО функционируют в режиме 12 часов с пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично.

4.4. Обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении ДОО с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении ДОО обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания детей структурного подразделения ДОО безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

5. Комплектование структурного подразделения ДОО.

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения ДОО определяется Уставом ДОО, Правилами приема в ДОО.

5.2. Прием в структурное подразделение ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения ДОО, наполняемость групп определяется учредителем ДОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении ДОО

6.1. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении ДОО определяется образовательной программой ДОО. Образовательная программа ДОО разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении ДОО ведется на русском языке.

6.4. Образовательная деятельность проводится в соответствии с образовательной программой ДОО, разрабатываемой и утверждаемой ДОО самостоятельно.

6.5. Образовательная программа в структурном подразделении ДОО реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников и другие.

6.6. Образовательная программа ДОО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

6.7. При реализации образовательной программы ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками структурного подразделения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

6.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении ДОО определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в структурном подразделении ДОО создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Образовательная программа ДОО направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для них видов деятельности. Освоение образовательной программы ДОО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО.

6.11. Режим дня в структурном подразделении ДОО устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

6.12. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемыми приказами ДОО.

6.13. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении ДОО, являются дети, их родители (законные представители) и работники структурного подразделения ДОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения ДОО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, локальными нормативными правовыми актами ДОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения ДОО.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ДОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ДОО.