

<p>Чăваш Республикин Етёрне районёнчи муниципаллă бюджетлă вёрену учрежденийё «Урпашри пётёмёшле пёллу паракан вăтам школ»</p>	<p><b>ПРИКАЗ</b></p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики</p>
<p>Урпаш сали</p>	<p>28.02.2022 № 12 – ОД</p>	<p>с. Юваново</p>

**О пришкольном оздоровительном лагере на базе МБОУ «Ювановская СОШ» в летний период 2022 года**

В целях организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году и во исполнении постановления Кабинета министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 года № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МБОУ «Ювановская СОШ» пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на 15 мест сроком на 21 день с 1 по 24 июня 2021 года включительно (выходные дни: 5, 12, 19).
2. Установить стоимость двухразового питания в день на 1 ребёнка в размере 105 рублей – средства Ядринского районного бюджета.
3. Утвердить списочный состав отдыхающих в пришкольном лагере детей (Приложение № 1).
4. Утвердить списочный состав работников лагеря (Приложение № 2).
5. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовленных блюд в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Ювановская СОШ» в летний период (Приложение № 3).
6. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря Афанасьевой Т. В. совместно с воспитателями разработать программу пришкольного оздоровительного лагеря и предоставить на экспертизу в Экспертный совет отдела образования до 1 апреля 2022 года.
7. Работникам столовой своевременно пройти вакцинацию в соответствии с национальным календарём и пройти лабораторные исследования на норовирусную инфекцию.
8. Всем работникам пришкольного лагеря своевременно пройти медицинский осмотр и получить допуск к работе.
9. Ответственным лицом за качественное и здоровое питание в соответствии с требованиями СанПиН назначить Ильину Г. А., школьного повара.
10. Ответственным лицом за качественную и своевременную подготовку материально – технической базы лагеря назначить завхоза Питернову Н. В.. На неё же возложить ответственность за:
  - обеспечение качества питьевой воды;
  - обеспечение проведения акарицидной обработки территории пришкольного лагеря;
  - обеспечение безопасности питания в лагере через наличие сопроводительных документов, подтверждающих безопасность продуктов питания;
  - обеспечение исполнения санитарных требований к уборочному инвентарю.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»:

С. М. Тобоев



№ п/п	ФИО	Должность
1.	Афанасьева Татьяна Валерьяновна	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
2.	Генина Галина Вячеславовна	Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
3.	Савинкина Елена Александровна	Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
4.	Трофимова Лидия Владимировна	Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
5.	Садикова Людмила Витальевна	Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
6.	Ильина Галина Алексеевна	Повар оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
7.	Гаврилова Зоя Петровна	Кухонный работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
8.	Питернова Наталия Валериановна	Заведующий хозяйством
9.	Пшанова Любовь Михайловна	Уборщик служебных помещений