



## ПРИКАЗ

№ 57

«21» марта 2022 года  
с.Шемурша

Об открытии лагерей с дневным  
пребыванием детей в образовательных  
учреждениях Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей их оздоровления и занятости в Чувашской Республике» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 05 марта 2013 г. № 80, от 09 апреля 2014 г. № 111, от 25 марта 2015 г. № 90; от 07 апреля 2016 г. № 104, от 22 марта 2017 г. № 106, от 28 марта 2018 г. № 91, от 13 марта 2019 г. № 74, от 13 июня 2019 г. № 204, от 11 марта 2020 г. № 87, от 11 ноября 2020 г. № 615, от 10 марта 2021 г. № 78, от 22 июля 2021 г. № 325, от 24 ноября 2021 г. № 598, от 09 марта 2022 г. № 79), постановления администрации Шемуршинского района от 21 марта 2022 г. № 133 «Об организации отдыха детей и их оздоровления Шемуршинском районе в 2022 году», а также в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании 2022 года приказываю;

1. Открыть на базе образовательных учреждений:

1.1. пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей (далее-лагерь) продолжительностью смены 21 день с организацией двухразового горячего питания из расчета стоимости набора продуктов в размере 105 рублей в день на одного ребенка для детей из всех категорий семей за счет средств Шемуршинского района:

МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ»	с 01 по 21 июня с охватом	40 детей;
МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ»	с 01 по 21 июня с охватом	45 детей;
МБОУ «Старочукальская ООШ»	с 01 по 21 июня с охватом	15 детей;
МБОУ «Большебуяновская ООШ»	с 01 по 21 июня с охватом	15 детей;
МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»	с 01 по 21 июня с охватом	15 детей;
МБОУ «Шемуршинская СОШ»	с 01 по 21 июня с охватом	87 детей;

2. Провести приёмку оздоровительных лагерей до 25 мая 2022 года в соответствии с графиком.

3. Руководителям образовательных учреждений в рамках подготовки к оздоровительной кампании детей до начала оздоровительного сезона:

3.1. Подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Издать приказ об организации летней оздоровительной работы, утвердить списки детей зачисленных в лагерь (на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), должностные инструкции персонала лагеря, программу работы лагеря, режим работы лагеря, назначить ответственного за противопожарную безопасность.

При комплектовании отрядов предпочтение отдавать детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных и неполных семей.

### 3.3. Обеспечить:

наполняемость лагеря, согласно выделенным средствам из бюджета Шемуршинского района;

проведение вакцинации против дизентерии Зонне и гепатита А работников столовых (пищеблоков), лиц, контактирующих с пищевыми продуктами, а также лиц, обслуживающих водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети.

безусловное соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на водоснабжение, канализование, организацию рационального питания, соблюдение питьевого и противоэпидемического режима; безопасность жизни и здоровья детей, а также противопожарную безопасность, повышенные меры безопасности при организации перевозок детей;

прохождение медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения, вакцинации персонала лагеря в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работников пищеблоков и лиц, имеющих непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитых дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

отчетную документацию по организации смены лагеря детей представить в централизованную бухгалтерию администрации Шемуршинского района до 25 числа каждого месяца;

организовать досуговую деятельность детей в соответствии с программой работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3.4. Укомплектовать смену лагеря педагогическими работниками и техническим персоналом из числа сотрудников школы.

3.5. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с учащимися и сотрудниками общеобразовательных учреждений по соблюдению правил безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей.

3.6. Уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра на воде и вблизи водоемов, а также иных травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.

3.7. Усилить контроль за соблюдением техники безопасности при проведении спортивных соревнований, подвижных игр, упражнений на спортивных снарядах.

3.8. Организовать проведение тренировок по эвакуации детей в период работы лагеря на случай возникновения пожара.

3.9. Предоставить в срок до 15 апреля 2022 года в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района:

документы для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Чувашской Республики;

утвержденные списки детей на посещение лагеря;

копию приказа об открытии лагеря;

утвержденный план воспитательной работы оздоровительного лагеря, краткосрочную образовательную программу оздоровительного лагеря;

паспорт лагеря;

график оздоровительного лагеря.

4. Методисту отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района:

координировать работу лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений;

своевременно предоставлять отчетно-статистическую и аналитическую информацию о ходе летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях и её итогах в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики  
администрации Шемуршинского района



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.И. Ендиеров".

Н.И.Ендиеров