

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А. Г. Николаева»
Моргаушского района Чувашской Республики

Принято
Педагогическим Советом школы
Протокол от 31 августа 2020 № 1



**Положение
об организации дистанционного обучения учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А. Г. Николаева», (далее – Школа), для обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ.

1.3. Положение регулирует организацию дистанционного обучения для участников образовательных отношений в дни, когда освоение рабочих программ учебных предметов в очной форме невозможно.

1.4. Положение определяет перечень основных, наиболее распространённых причин для организации дистанционного обучения школьников, имеющих документальное подтверждение. К ним относятся:

- Причины субъективного характера:
 - длительный пропуск уроков учащимся по болезни;
 - прохождение учащимся планового обследования-лечения в учреждениях здравоохранения;
 - прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;
 - длительное участие школьника в творческих, предметных, спортивных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах (сборы и выступления);
- Причины объективного характера, требующие временного приостановления учебно-воспитательного процесса:
 - карантинные мероприятия;
 - отмена занятий в Школе по причине неблагоприятных погодных условий (например, в дни сильных морозов - активированные дни);
 - внештатные, например, аварийные ситуации;
 - иные форс-мажорные обстоятельства, влекущие за собой приостановление очных учебных занятий.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Основными задачами использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- получение качественного образования всеми учащимися;
- развитие компетенций учащихся и учителей;
- развитие навыков самостоятельной работы учащихся;
- организация взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- удовлетворенность родительской общественности образовательными услугами;
- повышение эффективности обучения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия и общения участниками образовательного процесса с помощью специализированной информационной образовательной среды (в том числе, через официальный сайт Школы, Барс Web-образование «Электронная школа», форумы, электронную почту, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса учиться и работать в необходимом для них темпе и в удобное для каждого время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий учителя в Школе;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся учителем-предметником;
- методическое и техническое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- предоставление учащимся возможности освоения рабочих программ учебных предметов (далее-РПУП) непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации основной образовательной программы, РПУП, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания РПУП за соответствующий уровень общего образования в соответствии с ФГОС;
- возможность эффективного сочетания разных форм получения образования.

1.9. Информация о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме для всех категорий учащихся своевременно доводится до участников образовательных отношений:

для учителей и работников Школы

- через производственное совещание, приказ по Школе, устное информирование;

для учащихся и их законных представителей

- через устное информирование их классными руководителями и педагогами, классные родительские собрания, письменные объявления в Интернет-ресурсах, СМС-информирование, школьный дневник учащегося, индивидуальные разъяснения.

2. Порядок работы педагогического коллектива в период введения режима временного приостановления учебного процесса в очной форме

2.1. В период временной приостановки реализации основной образовательной программы в очной форме издается приказ о режиме работы коллектива в эти дни.

2.2. Заместители директора:

2.2.1. Организуют контроль работы учителей:

-по своевременному размещению заданий для самостоятельной работы по предмету, согласно утвержденному расписанию занятий на учебный год;

-по проверке самостоятельных работ и своевременном выставлении оценок;

-за своевременным заполнением электронного журнала;

-за внесением изменений, уточнений и дополнений в КТП;

-по мониторингу охвата в процентном отношении учащихся, выполнивших и не выполнивших задания, рассылки учителями-предметниками заданий через электронный журнал, цифровую платформу «Якласс», соцсети;

-по индивидуальному педагогическому сопровождению учащихся, требующих педагогической помощи;

2.2.2. Организуют методическую и иную работу коллектива;

2.2.3. Согласовывают и организуют работу классных руководителей и учителей-предметников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия сети Интернет в семье.

2.3. Учитель-предметник организует дистанционное обучение по выполнению РПУП посредством:

2.3.1. On-line обучения.

2.3.2. Организации индивидуальных и групповых консультаций для учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в электронном журнале или группы в социальных сетях и др.).

2.3.3. Проверки работ учащихся и оценивания только положительных результатов освоения РПУП.

2.3.4. Организация дополнительных послеурочных занятий для учащихся, не освоивших темы РПУП в дистанционной форме, в штатной-очной, урочной форме, с последующим оцениванием.

3. Режим работы педагогического коллектива

3.1. Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса), являются рабочим временем. Начало рабочего дня - 9.00.

3.2. Продолжительность рабочего времени у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года N1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

3.3. В период отмены учебных занятий (приостановки образовательного процесса) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом, учителя и другие педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу, в порядке и на условиях, предусмотренных

приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Ответственности сторон.

4.1. За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету и вовлечение учащегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, исправлению оценок ответственность несут родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем в дистанционной форме, своевременно.

4.3. В случаях, когда учащиеся, выполнявшие задания и не усвоившие самостоятельно учебный материал, пройденный в дистанционной форме, учитель-предметник консультирует их, дополнительно приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов. О времени дополнительного занятия информируются классный руководитель, учащийся и его родитель (законный представитель).

4.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме основной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС.

5. Техническое обеспечение использования дистанционного обучения в школе

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

-компьютерными классами, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

-программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

-локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося, проходящего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительного отсутствия по уважительной причине или при обучении на дому включает в себя:

-персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения к Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Калайкасинская СОШ им. А. Г. Николаева», иными локальными нормативными актами Школы.