

ПРИКАЗ

23.03.2022 г

№ 55

«О начале приема документов в 1 класс на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс, Постановления администрации Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 года №47 «О закреплении территорий муниципального образования «Шумерлинский муниципальный округ» Чувашской Республики за муниципальными общеобразовательными организациями Шумерлинского муниципального округа» приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова» и лиц, обладающих правом преимущественного, внеочередного или первоочередного приема, с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н.Ульянова» с 1 июля по 1 сентября 2022 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора Петрову Ф.Е. и учителя начальных классов Евстафьеву Н. М.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1. заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс МАОУ «Ходарская СОШ им. И. Н. Ульянова»
 - 4.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 4.3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4.4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 4.5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

- права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 4.6. справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 4.7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов
 - 4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.
 2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Петрову Ф.Е.

Директор школы:

Макарова З.В.

С приказом ознакомлен(ы):

«23» 06 2022 г



Петрова Ф. Е.
Евстафьева Н.М.