

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Еметкинская средняя общеобразовательная школа»
Козловского района Чувашской Республики

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
школы
Протокол №8 «27» января от 2022 года

Утверждена
приказом и.о. директора
от «27» января 2022 года №12/1 - У



Положение
об историко-краеведческом музее
МБОУ «Еметкинская СОШ»
Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения.

Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;

Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования.

Профиль музея – *историко-краеведческий*.

2. Цель:

- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;

Задачами школьного музея являются:

- расширение кругозора учащихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путём развития детского самоуправления;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Организация музея.

3.1. Учредителем музея является образовательное учреждение МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики.

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы о его организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения, оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Музей находится в помещении ОУ по адресу: д.Еметкино, ул. 50 лет Победы, д. 3А

3.5. Включается в реестр школьных музеев по Чувашской Республике через «Эткер».

4. Учёт и хранение фондов.

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фондов.

- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.
- 4.6. Ответственность за сохранность фонда школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководители музея.

5. Руководство работой музея.

- 5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 5.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, курирует работу заместитель директора.
- 5.3. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из учащихся 5-9 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путём самовыдвижения.

Актив музея обязан:

- пополнять фонды музея;
- проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;
- пропагандировать деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.

- 5.4. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность музея. В состав Совета входят 2 представителя актива, избираемых на его собрании сроком на один год. В Совет музея также входят учителя, родители, участвующих в жизни музея. Руководитель входит в состав Совета музея на правах постоянного члена.

Совет музея:

- решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает план работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчёты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

- 5.5. Руководители музея назначаются приказом по школе.

Руководители музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива музея в двух основных направлениях: поисковом, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

6. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются руководителем образовательного учреждения и его администрацией по согласию с вышестоящими органами образования.