

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 «Маленькая страна»

«26» 08 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский сад № 1  
«Маленькая страна»  
от «26» 08 2014 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Маленькая страна» г. Новочебоксарска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе, который создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Маленькая страна» г. Новочебоксарска (далее - Учреждение) с целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции педагогического совета.**

К компетенциям Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассмотрение и согласование образовательных программ для использования в Образовательной организации;
- 4) планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- 9) утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- 10) рассмотрение и принятие локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 11) рассмотрение проектов договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников, заключаемых при приеме ребенка в Образовательную организацию.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2 настоящего Положения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 2 настоящего Положения, Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если предложение его поддержит не менее одной трети педагогического коллектива Учреждения;

- при несогласии с решением педсовета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания педагогического совета;

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнения закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего совета и председатель родительского комитета Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации либо Руководителя Образовательной организации.

4.2.1. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.2.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

4.2.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется составом Педагогического совета.

4.2.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами Образовательной организации.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

## **5. Оформление решений педагогического совета.**

- 5.1. Решения, принятые на педагогическом совете, оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О., должность приглашенных педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных педсовета;
  - решения педагогического совета;
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета;
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 5.5. Книга протоколов нумеруется постранично и визируется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- 5.6. Книга протоколов хранится 75 лет, доклады и выступления хранятся в отдельной папке 75 лет.