

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
Вурнарского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» / «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Вурнарского района Чувашской Республики.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным правовым актом, регламентирующим порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) на обучение по основным дошкольным и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Правила должны быть размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

**II. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение**

2.1. Учреждение осуществляет прием обучающихся для обучения по основным дошкольным и дополнительным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в течение учебного года.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится после психолого-педагогического (психолого-медико-педагогического) обследования и/или первичного устного собеседования специалиста Учреждения с ребенком и (или) родителями (законными представителями).

2.5. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

2.6. При приеме специалисты Учреждения обязаны ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или родителя (законного представителя).

Подписью фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучение осуществляется на основании заключенного между Учреждением и обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося договором об образовании на обучение по основным дошкольным и дополнительным общеразвивающим программам (далее – договор об образовании). Примерный образец договора об образовании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение 2).

2.9. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, формы обучения, срок освоения.

2.10. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Директор Учреждения может отказать обучающимся или родителям (законным представителям) в приеме только по причине отсутствия свободных мест в группах.

Количество мест для приема определяется исходя из норм предельной численности контингента, устанавливаемых в результате лицензионной экспертизы, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Учреждения.

2.12. При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится личное дело, которое ведется в течение всего времени его пребывания в Учреждении.

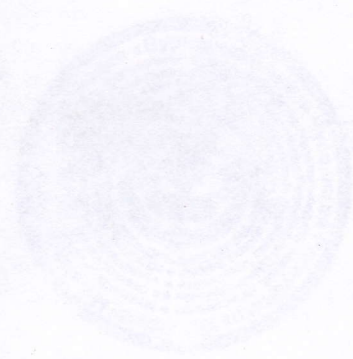
2.13. Документы, представленные при приеме в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений и хранятся в личном деле.



### III. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители), педагогические и руководящие работники других образовательных организаций вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения.

3.2. При обращении родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных организаций в устной форме ответ на их обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



Принят  
с учетом мнения Совета родителей  
Секретарь от 28.09.2012 № 103  
на заседании организационного совета  
подписан от 28.09.2012 № 103

Принято  
Секретарь от 28.09.2012 № 103

Приложение к акту №10  
от 28.09.2012г.