Утверждено приказом директора МБОУ

«Бичуринская НШ-ДС»№27-УВРот 16.09.2021

**Должностная инструкция**

**Руководителя школьного спортивного клуба МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»**

1. **ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Руководитель ШСК назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании выборов на первом заседании Совета спортивного клуба (далее Совета).
   2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
   3. РуководителюШСК непосредственно подчиняются: заместитель руководителя клуба,физорги классов и все члены Совета.
   4. ВсвоейдеятельностируководительШСКруководствуется:

* КонституциейРоссийскойФедерации;
* ЗакономРФ «Обобразовании»;
* ФедеральнымЗаконом«Обобщественныхобъединениях»;
* ЗакономРФ«ОфизическойкультуреиспортевРоссийской Федерации»;
* ФедеральнымЗаконом«Обосновахсистемыпрофилактикибезнадзорностии правонарушений несовершеннолетних»;
* ГражданскимкодексомРоссийскойФедерации;
* СемейнымкодексомРоссийской Федерации;
* Положением«Ошкольномспортивномклубе»;
* Правиламиинормамиохранытруда,техникебезопасностиипротивопожарной защиты.

РуководительШСКобязансоблюдатьКонвенциюоправах ребенка.

# ФУНКЦИИ.

ОсновныминаправлениямидеятельностипредседателяШСКявляются:

* 1. ОбеспечениеорганизациидеятельностиШСК;
  2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
  3. Формированиездоровогообразажизнииразвитиемассовогомолодежногоспорта;
  4. Повышениесоциальнойактивности,укреплениездоровьяиприобщениекфизической культуре подрастающего поколения;
  5. Организацияспортивно-оздоровительныхсоревнований,туристическихслетовидр.;
  6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

# ДОЛЖНОСТНЫЕОБЯЗАННОСТИ.

РуководительШСКвыполняетследующиедолжностныеобязанности:

* 1. *Анализирует:*
* законодательствоРФиЧувашскойРеспубликивобластиразвитияспортаи физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
* готовностьработниковивоспитанниковклубакучастиювсоревнованиях.
  1. *Планирует:*
* подготовкузанятийсовместносСоветом ШСК;
* организацию соревнований.
  1. *Организует:*
* работуСовета ШСК;
* участиевоспитанниковклубавсоревнованиях идругих мероприятиях;
* внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
* связиклубасдругимиорганизациямидлясовместнойдеятельности;
* работус родительскойобщественностью.
  1. *Осуществляет:*
* составлениепланаработыклубанаучебныйгод;
* ведениедокументации ШСК.
  1. *Разрабатывает:*
* планы,положениясоревнованийиспортивных праздников.
  1. *Контролирует:*
* соблюдениепреподавателямиивоспитанникамиклубаправдетейи

«ПоложенияоШСК»;

* состояниеинвентаряиучебногооборудования;
* выполнениепринятыхрешенийиутвержденныхплановработыШСК;
* соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.
  1. *Руководит:*
* работойСоветаШСК;
* разработкойдокументовпоШСК.

# ПРАВА.

* 1. Приниматьлюбыеуправленческиерешения,касающиесядеятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований.
  2. ПривлекатьсотрудниковШСКкпроведениюлюбыхмероприятий, касающихся деятельности ШСК.
  3. ПредставлятьсотрудниковивоспитанниковШСКкпоощрению.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнениебез уважительных причин Положения «О школьном спортивном клубе», законных распоряжений непосредственных руководителейииныхнормативныхактов,должностныхобязанностей,установленных

настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав,представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

* 1. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
  2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиеническихправилорганизацииобразовательного,учебногоихозяйственногопроцессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
  3. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

# ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.СВЯЗИПО ДОЛЖНОСТИ.

*РуководительШСК:*

* 1. Работаетвсоответствии спланомШСК.
  2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
  3. СвоевременнопредставляетДиректоруобразовательногоучреждениянеобходимую отчетную документацию.
  4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
  5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
  6. Информируетдиректораобразовательногоучрежденияобовсехчрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.