

Принято  
на заседании Управляющего  
Совета школы  
Протокол №10  
от 06 декабря 2018 г.



Утвержден  
приказом директора  
МБОУ «Алдиаровская СОШ»  
Л.А.Кабакова  
от «21» декабря 2018 г. № 124/2

## ПОРЯДОК приёма добровольных пожертвований и целевых взносов от родителей обучающихся и иных благотворителей

### 1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируется нормативными документами РФ.

Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

### 2. Порядок осуществления благотворительной деятельности

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

Договор Пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Основные проблемы при этом могут возникнуть по поводу налогообложения прибыли. Нецелевое использование имущества, полученного в виде безвозмездного благотворительного пожертвования, может быть причиной его классификации налоговыми органами как внереализационных доходов



(пункт 14 статьи 250 НК РФ) с соответствующими налоговыми и штрафными последствиями.

Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, должны зачисляться на лицевые счета образовательного учреждения.

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- а) Заключение договора пожертвования (Приложение 1)
- б) Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.
- в) Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- г) Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- д) При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

### **3. Порядок расходования денежных средств (пожертвований).**

Советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

**Договор о пожертвовании**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

с.Алдиарово

Мы, нижеподписавшиеся:

*(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)*

в дальнейшем именуемый «Жертвователь» с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алдиаровская средняя общеобразовательная школа» Янтиковского района Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице \_\_\_\_\_ действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является передача Жертввателем Учреждению

*(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)* в следующих целях:

*(указывается цель пожертвования)*

**2. Обязательства сторон**

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

*(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)*

**2.2. Учреждение обязуется:**

- использовать добровольное пожертвование Жертввателя строго на цели, предусмотренные пунктом 1. настоящего договора;
- по просьбе Жертввателя отчитываться о целевом использовании полученных материальных ценностей, денежных средств.

**3. Сроки действия договора**

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.
- 3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

**4. Ответственность сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Учреждение

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
материальных ценностей, денежных средств по договору пожертвования

с.Алдиарово

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_, действующий на основании договора о пожертвовании, именуем в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МБОУ «Алдиаровская СОШ», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Учреждение", совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Вид пожертвования (Наименование материальных ценностей или денежных средств)	Количество или сумма	Стоимость (для материальных ценностей)	Срок эксплуатации (для материальных ценностей)
1				

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учреждение  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приемку и опись принятого имущества (денежного средства) произвели:

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)