# 

# УТВЕРЖДЕНА

**приказом директора МБОУ «Старочукальская ООШ»**

**от «\_\_\_\_» октября** **2021 г.**

**№ \_\_\_**

## Дорожная карта подготовки и проведения

## государственной итоговой аттестации

## по образовательным программам основного общего образования

## в 2021-2022 учебном году

**Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9 класса.**

**Задачи:**

**– сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам;**

**– обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА;**

**– совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.**

**Участники:**

- заместитель директора;

- психолог;

- учитель информатики;

- учителя-предметники;

- классный руководитель;

- родители учащихся;

- учащиеся 9 класса.

**Программа по подготовке учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание** |
| 1. Проведение классных собраний с учащимися | 1. Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена, инструктивных документов;  2. Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;  3. Ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;  4. Информационная работа по теме «Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс);  5. Выставление итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ | - Построение режима дня во время подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей;  - планирование повторения учебного материала к экзамену;  - эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;  - способы поддержки работоспособности;  - способы саморегуляции в стрессовой ситуации;  - организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) – www.fipi.ru – КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ;  сайт Федерального центра тестирования – www.rustest.ru – регистрация, прохождение тестов в системе Статград;  участие в компьютерном тестировании, организуемом Центром информатизации и оценки качества образования |
| 4. Изменение в методах преподавания | Переход на блочно-модульную систему подготовки;  - активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; - раннее начало подготовки к ГИА– с 7–8-го класса;  - регулярный внутренний контроль знаний (в том числе диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ) |
| 5. Использование дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ. |

# 

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***I. Анализ проведения ГИА -9 в 2021 году*** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2021 году. | июль 2021г. | Зам. дир. |
| 1.2. | Аналитическая справка по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 в 2021 году. | август 2021 г. | Зам. дир |
| 1.3. | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педагогическом совете | август 2021 г. | Зам. дир. |
| ***II. Меры по повышению качества преподавания предметов*** | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2022 году. | сентябрь 2021 г. | Зам. дир.  Руководители МО |
| 2.2. | Организация работы по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2022 году. | в течение учебного года | Зам. дир.  .  Руководители МО |
| 2.3. | Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска». | октябрь 2021 г. | Руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9*** | | | |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году:  –об утверждении комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся школы к ГИА-9 в 2022 году;  -о назначении ответственных лиц за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения и проведения ГИА;  -об организации работы телефонов «горячей линии»;  - об организации и проведении ГИА-9 в 2022 году; | сентябрь – октябрь 2021 г.  ноябрь 2021 г.  октябрь 2021г.  май – июнь 2022 г. | Зам. дир. |
| 3.2. | Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА-9 в 2022 году, разработанных на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. | по мере поступления | Зам. дир. |
| 3.3. | Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. | в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов | Зам. дир. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1V. Организационное сопровождение ГИА-9*** | | | |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа:  - выпускников текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; | октябрь 2021г. – февраль 2022 г. | Зам. дир. |
| 4.2. | Участие выпускников в диагностических работах и репетиционных экзаменах по отдельным предметам, проведение анализа их результатов. | декабрь 2021 г.  март 2022 г. | Зам. дир.  . |
| 4.3. | Участие в проведении совещаний по вопросам организации и подготовки к ГИА-9 в 2022 году. | в течение учебного года | Зам. дир. |
| 4.4. | Проведение мониторинга:  - учебных достижений обучающихся;  - информационного сопровождения ГИА; | в течение учебного года | Зам. дир.  Классный руководитель 9класса |
| 4.5. | Организация участия в ГИА выпускников 9 класса в основной период. | май 2022 г. – июнь 2022 г. | Зам. дир. |
| ***V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9*** | | | |
| 5.1. | Информирование о сроках и порядке проведения ГИА-2021. | август – сентябрь 2021 г. | Зам. дир. |
| 5.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 участников ГИА, их родителей:  - объявление сроков и мест подачи заявлений на прохождение ГИА);  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период);  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период). | сентябрь 2021 г. - май 2022 г  до 1 декабря 2021 г.  до 26 апреля 2022 г.  до 26 февраля 2022 г. | Зам. дир. |
| 5.3. | Обеспечение взаимодействия с родительской общественностью с целью информирования о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2022 году. | в течение учебного года | Зам. дир. |
| 5.4. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году и регулярное размещение на них соответствующей информации. | октябрь 2021 – май 2022 г. | Зам. дир. |
| 5.5. | Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году. | сентябрь– март 2021- 2022 г. | Зам. дир.  Кл. руководитель |
| 5.6. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9:  - выпускников 9 класса;  - родителей (законных представителей);  - учителей-предметников. | в течение учебного года | Зам. дир.  Психолог |
| 5.7. | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА. | март 2022 г. | Психолог |
| ***VII. Контроль организации ГИА-9*** | | | |
| 6.1. | Изучение деятельности учителей-предметников  по вопросам подготовки к ГИА-9. | февраль – март 2022 г. | Зам. дир |
| 6.2. | Мониторинг выполнения «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-9 в школе | февраль – апрель 2022 г. | Зам. дир. |
| 6.3. | Контроль за организацией психологического сопровождения выпускников 9-класса. | май-июнь 2022 г. | Зам. дир. |
| 6.4. | Осуществление контроля за ходом подготовки и участия выпускников 9 класса в ГИА в 2022 году. | сентябрь – октябрь 2021 г.  март – апрель 2022 г.  май – июнь 2022 г. | Зам. дир  . |