

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики

ПРИКАЗ

16 марта 2022 года

№ 29

О начале приёма документов в 1-й класс  
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Канаш, локальным актом «Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики» и в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приёма детей в 1-й класс п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в первый класс от граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный порядок предоставления места в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Канаш, а также проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Канаш с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года.

2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в первый класс от граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Канаш с 6 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года при наличии свободных мест.

3. Возложить ответственность на секретаря Романову Н.В.:

- за приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

- за ведение журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приёме в 1-й класс;

- за приём установленных законодательством документов.

5. Документы от родителей принимать строго в соответствии с перечнем документов (приложение).

6. Плешановой О.А., заместителю директора по информатизации образовательного процесса в срок обновить на сайте школы баннер «Будущему первокласснику» и разместить следующие документы:

6.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики;

6.2. Постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 15.03.2022 № 329 «О закреплении территорий города Канаш Чувашской Республики за общеобразовательными учреждениями на 2022-2023 учебный год»;

6.3. Информацию о количестве мест в первом классе;

6.4. Перечень документов, представляемых родителями будущих первоклассников;

6.5. Сведения о количестве поданных заявлений в 1 класс (еженедельно);

6.6. Сведения о наличии свободных мест (еженедельно);

6.7. График и режим приёма документов.

7. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

8. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников, обеспечив ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

9. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

10. Ответственность исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Матвееву Н.Г.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.И. Максимов