

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом	Педагогическим советом	приказом директора
МБОУ	МБОУ	МБОУ «Средняя
общеобразовательная	общеобразовательная	общеобразовательная
школа № 12»	школа № 12»	школа № 12»
города	города	города
Новочебоксарска	Новочебоксарска	Новочебоксарска
Чувашской Республики	Чувашской Республики	Чувашской Республики
(протокол № 3 от 27.12.2021)	(протокол № 13 от 01.03.2022)	(№ 55 от 01.03.2022)

**Правила**  
**приема на обучение**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»**  
**города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ОУ).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием документов в первый класс осуществляется через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» (электронная запись). Заявления родителей (законных представителей), регистрируются в системе «Е-услуги. Образование».

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

2.6. До начала приема в ОУ приказом директора ОУ назначаются ответственные за прием документов лица, а также утверждается приказом директора ОУ график приема заявлений и документов.

2.7. До начала приема на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет размещается:

- Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «О закреплении территории города Новочебоксарска за общеобразовательными организациями» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «О закреплении территории города Новочебоксарска за общеобразовательными организациями»;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение в 1 класс;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс

принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. В первоочередном порядке предоставляется место детям по месту жительства их семей, указанным:

- во втором абзаце части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательном учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после

достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме (Приложение 1) содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования и родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ОУ или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг,
- по электронной почте ОУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего совершеннолетнего или поступающего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего (Приложение 2).

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние родители (законные представители) несовершеннолетних или поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Ответственные лица при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ОУ, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Ответственные лица при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение 7 календарных дней.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или поступающего совершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в первый класс оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте ОУ размещается информация об итогах приема в первый класс не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Зачисление после приема заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации оформляется приказом ОУ в течение 5 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.11. настоящих Правил.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.20. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативными актами ОУ.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или личному заявлению совершеннолетнего поступающего (Приложение 3). В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетние поступающие дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.8. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

5.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ОУ.

5.10. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ.

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес места жительства ил места пребывания родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)  
в 1 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской  
Республики

Сведения о наличии первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской  
Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной  
Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и  
действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21А01 № 0000160, выданного  
Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по  
21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О  
персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

**Расписка/Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_**

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	
3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок имеет первоочередной прием в школу	
6	Копия заключения ТМПК	
7	Другие документы (по желанию родителей (законных представителей):	

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства ил места пребывания родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Сведения о наличии первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21A01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

**Расписка/Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_**

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	
3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок имеет первоочередной прием в школу	
6	Копия заключения ТМПК	
7	Личное дело <i>(предоставляется при подаче заявления во 2-4 классы)</i>	
8	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
9	Другие документы <i>(по желанию родителей (законных представителей):</i>	

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства или места пребывания родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Сведения о наличии первоочередного приема \_\_\_\_\_

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературы на родном \_\_\_\_\_ языке/ родной литературы (\_\_\_\_\_).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21А01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

### Расписка/Регистрационный номер заявления

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	
3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок имеет первоочередной прием в школу	
6	Копия заключения ТМПК	
7	Личное дело ( <i>предоставляется при подаче заявления во 5-11 классы</i> )	
8	Аттестат об основном общем образовании ( <i>предоставляется при подаче заявления в 10-11 класс</i> )	
9	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
10	Другие документы ( <i>по желанию родителей (законных представителей)</i> ):	

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства ил места пребывания родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса в группу для получения дополнительных образовательных услуг

\_\_\_\_\_  
(наименование курса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21А01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка подписи

**Расписка/Регистрационный номер заявления** \_\_\_\_\_

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы	
3	Справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении	

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка