

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Янтиковская средняя общеобразовательная школа»  
Янтиковского района Чувашской Республики

(МБОУ «Янтиковская СОШ»  
Янтиковского района Чувашской Республики)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2021 г.

№ 99

с. Янтиково

Об охране труда и соблюдении  
правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2021/2022 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по учебной работе Николаеву Эльвиру Владимировну.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии: Николаева Э. В., заместитель директора по УР

члены комиссии:

Васильева Н.Н. председатель первичной профсоюзной организации;

Михайлова Н.В., заместитель директора по ВР;

Дмитриев О.М., заведующий хозяйством.

3. Назначить уполномоченным лицом по охране труда Федотову И.Г., учителя обществознания и права;

4. Ввести в действие трехступенчатый контроль над состоянием охраны труда в школе, в соответствии с которым первая ступень контроля осуществляется каждым работником школы на рабочем месте, вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда, третья ступень проводится комиссией по охране труда.

5. Утвердить программу вводного инструктажа по охране труда, программу первичного инструктажа на рабочем месте.

6. На директора школы возложить по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;

- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.

- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

7. На заместителя директора по УР Николаеву Э.В., заместителя директора по ВР Михайлову Н.В. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале.

8. На заведующего хозяйством возложить обязанности по:

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися.

9. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики	- Самсонову Л.Н.
кабинет биологии	- Михайлову А.П.
Медиацентр	- Николаеву В.П.
Кабинет «Точка Роста»	- Неофитову Н.Н.
кабинет технологии	- Захарову С.В.
Мастерская	- Ершову О.А.
кабинет химии	- Гаврилову Н.И.
спортивного зала	- Алексеева М.Е.
гимнастического зала	- Сорокину М.Г.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;

- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

10. На учителей-предметников и воспитателей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

12. На преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности Алексева М.Е. возложить ответственность за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности», хранение индивидуальных средств защиты;

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование,

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности,

- участие в работе в комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;

• осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

13. Директор, заместитель директора по учебной, воспитательной работе, вменить в обязанность:

• оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

• контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;

• обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожнадзора;

• утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

• немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

• проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;

• нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Моряков

с приказом ознакомлен

*Дмитриев О.М.*  
*Михайлова И.В.*  
*Николаева З.З.*  
*Россилова Н.И.*