

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Янтиковская средняя общеобразовательная школа»
Янтиковского района Чувашской Республики

(МБОУ «Янтиковская СОШ»
Янтиковского района Чувашской Республики)

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

№ 94

с. Янтиково

Об организации пропускного
режима в школе

В целях усиления антитеррористической защищенности, безопасности учащихся во время образовательного процесса п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Янтиковская СОШ».(приложение)
2. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
3. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Книге учета посетителей».
4. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы холлом 1 этажа.
5. Встречи с учителями родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на классных собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации.
6. Заместителям директора, дежурному на вахте и дежурным по этажам не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.

7. Дежурному на вахте, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в школу учащихся и выпускать их с разрешения директора, заместителя директора или дежурного администратора.

8. Массовый выход обучающихся начальной школы осуществлять организованно до выхода из школы в присутствии классного руководителя.

9. Родителям (законным представителям) ждать своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающим можно находиться в здании школы в отведенном месте с разрешения директора школы.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.

11. Классным руководителям 1-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.

12. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка.

13. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно сообщить директору, при необходимости использовать кнопку экстренного вызова полиции.

Директор



Е.Н. Моряков

С приказом ознакомлены

Шф Герасимова ИИ
Шф Жижоманова И.А.
Шф Кузьмина И.В.
Шф Ланкин Р.А.
Шф Тимофеев С.Н.

Шф М.В. Мухометов
Шф З.В. Духанова
Шф Н.В. Старосенев
Шф В.И. Тоболов В
Шф Ставров Т.В.
Шф Степанов О.В.
Шф Аугреев З.Н.
Шф Степанова И.А.