

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ ДС «Шевле»  
№ 08 от 01.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНЫ  
на общем родительском собрании  
протокол №2 от 01.03.2022 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Шевле» села Яльчики Яльчикского района Чувашской Республики»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Шевле» села Яльчики Яльчикского района Чувашской Республики (далее МБДОУ ДС «Шевле») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС «Шевле», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ДОУ, образовательная организация).

Действие настоящих Правил не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила также регламентируют прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

## 2. Прием детей в ДОУ

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района.

2.2. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

На информационном стенде и официальном сайте ДООУ размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.5. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление.

2.6. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДООУ, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.8. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.8., 2.9., 2.10 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.17. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Заведующему МБДОУ ДС «Шевле»

Петровой Н.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью (последнее при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

В МБДОУ ДС «Шевле» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(указать направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная и т.д.))

на \_\_\_\_\_

(указать режим пребывания)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО полностью (последнее при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО полностью (последнее при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Язык образования - \_\_\_\_\_,

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

---

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен (а):

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю /не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(ФИО (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в ДОУ )

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
3. Документ (ы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ ДС «Шевле»**

от г р . \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
4	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
5	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
9	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
10	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
11	Направление	

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Документы принял : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.