**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.                  ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1. | Организация  взаимодействия  администрации  и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны и оплаты труда,      заключения      трудовых      договоров (контрактов) через коллективные договора | постоянно | Руководитель учреждения, председатель профсоюзного комитета |
| 1.2. | Осуществление контроля  соблюдения Коллективного договора  | постоянно | руководитель учреждения,  |
| 1.3. | Организация и ведение учета членов профсоюза | в течение года | руководители  |
| 1.4. | Участие в рассмотрении графиков отпусков сотрудников, согласование | ежегодно | председатель профсоюзного комитета |
| 1.5. | Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических        сферах,      через реализацию       права       на       осуществление общественного    контроля    за    соблюдением законодательства о труде | постоянно | члены профсоюзного комитета |
| 1.6. | Своевременное    обновление    информации    в профсоюзном информационном уголке | в течение года |  председатель профсоюзного комитета |
| 1.7. | Повышение эффективности работы специалиста по охране труда, проведение анализа (план работы ОТ, соглашение по ОТ)  | постоянно | специалистпо охране труда |
| 1.8. | Содействие в приобретении путевок работниками Учреждения на санаторно-курортное лечение | В течение года | председатель профсоюзного комитета,руководителиподразделений |
| **2.             КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 2.1. | Организация     праздничного поздравления к Международному женскому дню «8 марта» (поздравления, подарки) | март | председатель профсоюзного комитета, руководителиподразделений |
| 2.2. | Участие в мероприятие посвященному Дню Победы | май | председатель профсоюзногокомитета |
| 2.3. | Проведение субботников по уборке и озеленению прилегающей территории (высадка зеленых насаждений, цветов и т.д.) | май-сентябрь | заведующий хозяйством |
| 2.4. | Организация     праздничного поздравления «С Новым 2023 годом» (поздравления, подарки) | декабрь | руководители подразделений,председатель профсоюзного комитета |
| **3.ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ** |
| 3.1. | Проведение с работниками учреждений учебы по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки) | ежеквартально | руководители подразделений |
| 3.2 | Проведение с работниками учреждений учебы по противодействию мошенничеству, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки) | ежеквартально | руководители  |
| 3.3 | Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственных системах социальных служб и защиты своих интересов | пообращению | юрисконсульт |
| 3.4 | Консультации с сотрудниками Учреждения по вопросам Трудового законодательства. | по мере необходимости | руководители |
| 3.5 | Проведение цикла лекций, бесед, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья и пропаганду здорового образа жизни | Ежемесячно  | руководители  |
| 3.6. | Подготовка и распространение буклетов, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья сотрудников Учреждения | Ежеквартально | руководители  |
| **4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |
| 4.1 | Проверка наличия средств индивидуальной защиты в подразделениях. | в течение года | специалист по охране труда |
| 4.2 | Проведение специальной оценки условий труда работников Учреждения | апрель | специалист по охране труда |
| 4.3 | Обеспечение персонала специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). | в течение года | руководители  |
| 4.4 | Наличие инструкций по охране труда, своевременность и их ознакомлением, наличие подписей работников. | в течение года | специалист по охране труда |
| 4.5 | Осуществление контроля за соблюдением охраны труда в структурных подразделениях Учреждения. | в течение года | специалист по охране труда |
| 4.6 | Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве | по необходимости | председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда |
| 4.7 | Работа в совместной комиссии с администрацией учреждения по охране труда | ежеквартально | руководители специалист по охране труда |
| **5.СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА** |
| 5.1 | Разъяснительная работа с будущими пенсионерами о наиболее благоприятных условиях их ухода на пенсию. | по необходимости | руководители,председатель профсоюзного комитета |
| 5.2 | Обязательное медицинское страхование членов профсоюза | ежегодно | руководители,председатель профсоюзного комитета |
| 5.3 | Оформление ходатайств на работников Учреждения для предоставления санаторных путевок | по необходимости | руководители  |
| 5.4 | Оказание материальной помощи:-  юбилярам;- тяжелым заболеванием сотрудника (операция и т.д.);-  в связи с потерей близкого человека;-  с вступлением в брак (впервые);-  погорельцам;-  сотрудникам попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д.. | в течение года | председатель профсоюзного комитета |
| 5.5 | Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикорупции, по сокращению штатов и численности и т.д.) | по необходимости | председатель профсоюзного комитета |