|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ на заседании  Педагогического совета  МАОУ «Полевояушская ООШ»  Протокол от 27 февраля 2020г. № 9 | УТВЕРЖДАЮ  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Ильин  Приказ от 28 февраля 2020г. №24-Ш |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МАОУ «Полевояушская ООШ»**

**на 2020-2022 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | август-сентябрь | Зам.дир по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | в течение учебного года | Зам.дир по УВР. К. | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2019-2020 учебный год» |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации педагогов | в течение учебного года | Зам.дир по УВР | Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.) |
|  | **Аттестация педагогических работников** | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся | сентябрь-октябрь  февраль-март | Зам.дир по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | сентябрь-октябрь  февраль-март | Руководители МО | Аналитический отчет |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами, изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | сентябрь-октябрь  февраль-март | Руководители МО | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | сентябрь-октябрь  февраль-март | Руководители МО | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации» | сентябрь-октябрь  февраль-март | Зам.дир по УВР | Документы к аттестации |
| **Внеурочная деятельность по предметам** | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | в течение учебного года | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | в течение учебного года | Зам.дир по УВР  Зам.дир. по ВР | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| **Предметная неделя**  «Декада начальных классов»  «В здоровом теле - здоровый дух»  «Математика – царица наук»  «Естественные науки или всё о природе» | | | | |
| **Проведение открытых уроков** | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков согласно графику | в течение учебного года | Учителя-предметники | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары** | | | | |
| 1. | Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать? | октябрь | Социальный педагог | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 2. | Создание условий успешности ребёнка с ОВЗ в инклюзивном образовании | декабрь | Руководители МО | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 3. | Технологическая карта урока как способ повышения эффективности работы учителя в условиях ФГОС | февраль | Руководители МО | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 4. | Мастер – класс на тему «Применение технологии критического мышления на уроках русского языка» | апрель | Учителя-предметники | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| **Методическая неделя «\_\_\_Моя копилка\_\_\_»** | | | | |
| 1. | Мастер-классы | ноябрь | Учителя-предметники | Обмен опытом |
| **Работа методических объединений** | | | | |
| 1. | Заседания методического совета | в течение года | Руководители МО | Решения задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | в течение года | Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | в течение года | Руководители МО | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | в течение года | Руководители МО, зам.дир. по УВР | Реализация планов работы ШМО |
| **Заседания методических объединений** | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | |
| 1. | Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. | август | Руководители МО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год | август | Руководители МО |
| 3. | Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. | август | Руководители МО |
| 4. | Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. | август | Руководители МО |
| **2 заседание (ноябрь)** | | | | |
| 1. | Проблема адаптации учащихся | ноябрь | Руководители МО | Отслеживание адаптации обучающихся  1 класса и 5 классе |
| 2. | Планирование работы по повышению качества образовательного процесса | ноябрь | Руководители МО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 3. | Изменения в государственной итоговой аттестации | ноябрь | Руководители МО |
| 4. | Система методического обеспечения реализации ФГОС в школе | ноябрь | Руководители МО |
| **3 заседание (январь)** | | | | |
| 1. | Информационная компетентность учителя - одно из условий эффективности современного учителя | январь | Руководители МО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| 2. | Обсуждение критериев оценки работы педагогов при распределении стимулирующей надбавки | январь | Руководители МО |
| 3. | Анализ педагогической деятельности аттестуемых учителей | январь | Руководители МО |
| **4 заседание (май – июнь)** | | | | |
| 1. | Анализ методической работы за текущий учебный год. | май | Руководители МО | Анализ работы |
| 2. | Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год | май | Руководители МО |
| **Информационно-методическая работа** | | | | |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | в течение года | Зам.дир.по ВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | в течение года | Зам.дир.по ВР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | в течение года | Зам.дир.по ВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | апрель-май | Зам.дир.по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август-сентябрь | Зам.дир. по ВР | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций:  - оформление журнала, ведение школьной документации;  - изучение учебных программ, составление рабочих программ;  - правила составления поурочных планов, технологических карт. | август-сентябрь | Зам.дир.по УВР | Информационная осведомлённость |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Зам.дир.по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | в течение года | Руководители МО | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций:   * - составление отчетов по итогам четверти; * - планирование уроков закрепления знаний;   - организация работы со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | Зам.дир.по УВР | Информационная осведомлённость |
| 6. | Организация внеклассной работы по предмету | в течение года | Руководители МО | План мероприятий, фотоотчет |
| 7. | Проведение консультаций:  - анализ и самоанализ урока;  - психологический аспект анализа урока;  - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | в течение года | Зам.дир.по УВР | Информационная осведомлённость |
| 8. | Проведение консультаций:   * - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | в течение года | Зам.дир.по УВР | Информационная осведомлённость |
| 9. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Руководители МО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**Формы организации методической работы школы**

* 1. Методические семинары.
  2. Предметные и тематические курсы.
  3. Работа ШМО.
  4. Обобщение опыта учителей.
  5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
  6. Творческие отчеты учителей.
  7. Методическая неделя.