Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

Приказ

От 21 марта 2022 года № 54

О порядке зачисления в 1 класс.

Прием в 1 класс МБОУ «Кудеснерская ООШ» регламентируется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32, Уставом школы, Положением о правилах приёма граждан в МБОУ «Кудеснерская ООШ» Урмарского района Чувашской Республики и перевода обучающихся из школы в другие общеобразовательные учреждения (утв. приказом от 26.03.2014 г. № 29а).

На основании постановления главы Урмарского района от 04.03.2022 №270 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Урмарского района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за конкретными территориями Урмарского района»:

1.Начать прием заявлений в первый класс МБОУ «Кудеснерская ООШ» с 1 апреля текущего календарного года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.Создать приемную комиссию в составе:

 1)Николаева Г.Н.- заместитель директора;

 2) Сорокина О.Ю., учитель начальных классов

 3)Платонова Е.С., председатель профкома

3.Сорокиной О.Ю., учителю начальных классов:

1)довести до родителей информацию о предоставлении документов: заявление о приеме в 1 класс, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2) регистрировать представленные документы в журнале регистрации заявлений по приему в 1 класс.

3) Васильевой М.А. на сайте школы и информационном стенде вестибюля для родителей разместить график работы приемной комиссии, информацию о дате и времени начала приема заявлений

 4.Утвердить следующий график работы приемной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата приема документов | Время приема документов | Ответственный учитель |
| Каждые понедельник, вторник, среда | 12.30-14.00 | Сорокина О.Ю. |
| 12.30-14.00 | Сорокина О.Ю. |
| 12.30-14.00 | Сорокина О.Ю. |

 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.Р.Ларионов

С приказом ознакомлен: Г.Н.Николаева Е.С.Платонова М.А.Васильева О.Ю.Сорокина