

Принято  
Общим собранием родителей  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Колокольчик»  
города Алатыря Чувашской Республики  
Протокол от 01.02.2021 г. № 2

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Колокольчик»  
города Алатыря Чувашской Республики  
от 01.02.2021 г. № 18А-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания и использования родительской платы**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы  
в МДОУ «Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания, зачисления и использования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) (далее – родительская плата) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики (далее – Организация), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 г. № 114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.01.2015 г. № 72 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Алатыря», с изменениями Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 07.11.2017 г. № 806 «О внесении дополнений в постановление администрации города Алатыря от 30.01.2015 г. № 72 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Алатыря», с изменениями Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.01.2019 г. № 16 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 30.01.2015 г. № 72 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Алатыря»;

- Постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 13.01.2020 г. № 04 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики», с изменениями Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 01.02.2020 г. № 68 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 13.01.2020 г. № 04 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики.

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают размещение информации о предоставлении освобождения по внесению родительской платы посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещённая информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) - (далее - родителями) и бюджетом Организации на содержание детей с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

## **II. Установление размеров родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в день в зависимости от возраста воспитанников и режима их пребывания в Организации.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее перерасчета определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в Организации с учетом требований действующего законодательства.

## **III. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается с родителей в соответствии с действующим законодательством на основании договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию.

3.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности города Алатыря Чувашской Республики», осуществляющим бухгалтерский учет Организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.3. Оплата за услуги взимается авансовой суммой родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком Организации в текущем месяце.

3.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в Организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- отпуск родителей (законных представителей) от 5 и более календарных дней, но не более трех месяцев в год (согласно представленным подтверждающим документам);
- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. В случае, если родительская плата не вносится родителями (законными представителями) без уважительных причин и в случае выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, Организация вправе

обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Организации.

3.6. За дни отсутствия ребенка в Организации, а также в иных необходимых случаях производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости, действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

3.7. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их заявления руководителю Организации. Заявление с резолюцией руководителя Организации сдается в муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности города Алатыря Чувашской Республики» вместе с очередным табелем учета посещаемости детей.

#### **IV. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4. Льготы по родительской плате в Организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. С родителей (законных представителей), имеющих четырех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 % установленного размера родительской платы.

4.3. Для установления льготы по родительской плате в Организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) руководителю Организации предоставляется письменное заявление со следующими документами, подтверждающими право на льготу:

4.3.1. Для законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, - копию документа об установлении опеки и попечительства, о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

4.4. Льготы по родительской плате в Организации, реализующей программу дошкольного образования, устанавливаются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих льготу.

4.5. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, Организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы.

4.6. Льгота по родительской плате в Организации предоставляется ежегодно с первого числа месяца после подачи заявления на ее начисление.

4.7. Право на льготу по родительской плате в Организации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно и сохраняется в течение одного календарного года.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Организацию в течение 14 дней.

Если родители не уведомили Организацию в указанные сроки, Организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.8. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, запрашиваются Организацией в федеральном реестре инвалидов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в Организацию по собственной инициативе.

## **V. Выплата компенсационной части родительской платы**

5.1. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации имеет один из родителей, который вносит родительскую плату.

5.2. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка родитель (законный представитель) подает заявление на имя руководителя Организации при приеме ребенка в данную Организацию. К заявлению прилагаются копии:

- свидетельств о рождении всех детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) обучающихся;
- титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета (или № счёта электронной карты) получателя компенсации.

5.3. При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения права.

5.4. Выплата компенсации производится ежеквартально, начиная с месяца подачи заявления.

## **VI. Порядок зачисления родительской платы**

6.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 20 числа месяца, текущего расчетному.

6.2. Родительская плата вносится на лицевой счет Организации и осуществляется через банковские терминалы с помощью индивидуальной электронной карты, имеющей определенный номер, в суммах, указанных в ведомости по родительской плате в каждой возрастной группе Организации.

6.3. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **VII. Использование средств родительской платы**

7.1. Использование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и планом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.2. Использование средств родительской платы, поступивших в Организацию, производится на:

- приобретение продуктов питания;

- приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

7.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель Организации.

7.4. Контроль целевого использования денежных средств, поступающих в качестве родительской платы, осуществляет в пределах своих полномочий отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики.