

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2
«КОЛОСОК» УРМАРСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĀРМАР РАЙОНĪНЧИ
ШКУЛ СУЛНЕ СІТМЕН АЧАСЕНЕ
ВĒРЕНТЕКЕН МУНИЦИПАЛЛА БЮДЖЕТЛА
УЧРЕЖДЕНИЙĒ «2-МĒШ НОМЕРЛЕ
«КОЛОСОК» АЧА САЧĒ»

429400, Урмарский район, п. Урмары, ул.Заводская, д.37
тел.8(83544)2-12-89

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок»
протокол № 3 от 22.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Колосок»
от 25.01.2021г. № 04-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Колосок»
Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения (далее – ДОУ) на постоянной (бессрочной) основе, созданный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация ДОУ.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета:

3.1. Определение направления образовательной деятельности ДОУ.

3.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности ДОУ.

3.3. Рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в ДОУ.

3.4. Рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.

3.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

3.6. Согласование критериев и показателей деятельности работников ДОУ и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера (через участие в комиссии по стимулированию).

3.7. Обсуждение годового календарного учебного графика.

3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

3.9. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ либо заведующего ДОУ.

5.2. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

5.3. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Секретарем является старший воспитатель.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ, Советом родителей.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДООУ в течение 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Протоколы, доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся у старшего воспитателя ДООУ.

Пропиуровано, пронумеровано, скреплено
печатно МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок»
исето 4 () листов
Заведующий Э.Н. Васильева

