

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад № 16 "Красная  
Шапочка"  
Протокол от 28.09.2017 № 4



Согласовано  
Управляющим советом  
МБДОУ "Детский сад № 16 "Красная Шапочка"  
Протокол от 25.09.2017 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расходования средств, полученных**  
**от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных**  
**источников формирования имущества**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**"Детский сад № 16 "Красная Шапочка" города Новочебоксарска**  
**Чувашской Республики**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 16 "Красная Шапочка" города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ✓ Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
- ✓ Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Уставом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МБДОУ "Детский сад № 16 "Красная Шапочка" (далее – средства).

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

## 2. Источники внебюджетных средств:

2.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от сдачи в аренду имущества и безвозмездные поступления.

## 3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на

- оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг; (30-40%)
- начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг; (27,1-32,4%)
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- расходы на бухгалтерское обслуживание; (2,5%)
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг; (5-10%)
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

## 4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.

4.1. Средства, полученные от аренды имущества ОО, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОО, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОО и развитие

материально-технической базы ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОО, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

## 5. Планирование и расходование прибыли

5.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до трех лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.2. Чистая прибыль ОО определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.3. Чистая прибыль расходуетея ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие ОО;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам ОО, установленные системой оплаты труда ОО и настоящим положением<sup>1</sup>;
- материальную помощь работникам ОО, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам ОО;
- оплату командировок, обучения работников Учреждения (участие в семинарах и др.);
- участие в мероприятиях, проводимых на городском, республиканском, общероссийском уровнях, конкурсах, соревнованиях, оплату услуг и расходов на их проведение и др.;
- оплату услуг по пошиву, приобретение детских и взрослых костюмов;

5.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОО, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

5.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам ОО, установленных системой оплаты труда ОО, чистая прибыль может расходоваться на

следующие стимулирующие выплаты<sup>ii</sup>:

- выплату премий работникам ОО к юбилейным датам (50,55 лет) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в ОО не менее 10 лет;
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: (День дошкольного работника).

5.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОО представляет Управляющий совет ОО<sup>iii</sup>.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОО, в первую очередь по развитию материальной базы ОО.

5.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности Управляющим советом ОО<sup>iv</sup>.

5.8. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5.9. Коллегиальные органы управления ОО, советы ОО, административно-управленческий персонал ОО, педагогические и иные работники ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период. Предложения представляются заведующему ОО<sup>v</sup>.

## 6. Расходование безвозмездных поступлений

6.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

6.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в уставе.

6.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются<sup>vi</sup>:

- развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- проведение ремонтных работ;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ОО.

6.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 7.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.
- 7.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОО в порядке, предусмотренном уставом ОО.
- 7.4. Зарботная плата педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, а также зарботная плата административного персонала начисляется и выплачивается в соответствии с договорами возмездного оказания услуг, заключаемыми с Учреждением, табелем учета рабочего времени.
- 7.5. Бухгалтерский учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.
- 7.7. Настоящий Порядок действует до момента внесения в него изменений, дополнений или его отмены.