



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д.11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

25.01.2022 № МН-7/462

На № _____ от _____

Руководителям организаций
высшего образования,
реализующих образовательные
программы среднего
профессионального образования,
подведомственных Минобрнауки
России

О представлении списков
кандидатов на стипендии
Правительства Российской Федерации

В соответствии с Положением о стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309, Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России (далее – Департамент) просит представить список кандидатов на получение стипендии Правительства Российской Федерации из числа студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме по основным **образовательным программам среднего профессионального образования** в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России (далее – образовательная организация), в соответствии с формой, указанной в приложении.

1. Требования к кандидатам на получение стипендий Правительства Российской Федерации:

1.1. Получение кандидатом на назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации в течение 2 семестров, предшествующих проведению конкурса, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии оценок



«отлично», составляющих не менее 50% общего количества полученных оценок, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

1.2. Наличие выдающихся успехов в научных исследованиях, подтвержденных дипломами (или другими документами), победы во всероссийских и международных олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, наличие патентов/изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом.

2. Организатором конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса:

Стреблянская Наталья Васильевна, тел.: 8 (495) 547-13-54 (доб. 7911), e-mail: streblianskaianv@minobrnauki.gov.ru.

3. Для проведения конкурса Минобрнауки России создает отборочную конкурсную комиссию для назначения стипендий Правительства Российской Федерации.

4. Отборочная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины ее состава.

5. Решение принимается простым большинством голосов.

6. В случае если мнения членов отборочной комиссии разделились поровну, мнение Председателя отборочной комиссии является решающим.

7. Решение отборочной комиссии оформляется протоколом.

8. На основании протокола заседания отборочной комиссии формируется список лиц для получения стипендий Правительства Российской Федерации в 2022/23 учебном году, который утверждается приказом Минобрнауки России.

9. Для участия в конкурсе каждый участник представляет конкурсную заявку, включающую следующие документы:

9.1. Характеристика-рекомендация кандидата на получение стипендий Правительства Российской Федерации (Приложение 1);

9.2. Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2);

9.3. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме образовательной организации);



9.4. Выписка из решения ученого совета Организации о представлении кандидата из числа студентов на получение стипендий Правительства Российской Федерации (далее – Выписка);

9.5. Заверенная Организацией справка об успеваемости за весь период обучения;

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО);

9.7. Чек-лист (распечатывается из информационной системы);

9.8. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации *(предоставляется только в электронном виде в личном кабинете)*;

9.9. Документы, подтверждающие представленные достижения *(предоставляется только в электронном виде в личном кабинете)*;

Подробная инструкция по вводу данных претендента размещена в рабочих кабинетах организаций на интернет-сайте стипендиатроссии.рф, в разделе «Представление списков кандидатов на стипендии Президента РФ и Правительства РФ на 2022/2023 уч. год» *(используются логин и пароль организации для раздела «Стипендии» сайта ined.ru)*.

10. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсе:

10.1. Направляющая организация в целях конкурса:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном порядке;

– заполняет данные на каждого претендента в информационной системе в рабочих кабинетах организаций на интернет-сайте стипендиатроссии.рф, в разделе «Представление списков кандидатов на стипендии Президента РФ и Правительства РФ на 2022/2023 уч. год» *(используются логин и пароль организации для раздела «Стипендии» сайта ined.ru)*;

– распечатывает формы, приведенные в приложениях № 1, 2 к настоящему письму из рабочего кабинета (сформированные информационной системой), заверяет и направляет на конкурс в составе конкурсной заявки;

– порядок следования документов в конкурсной заявке должен строго соответствовать порядку, указанному в описи документов, распечатанной



из рабочих кабинетов организаций на интернет-сайте стипендиатроссии.рф, в разделе «Представление списков кандидатов на стипендии Президента РФ и Правительства РФ на 2022/2023 уч. год», опись помещается в конец заявки;

10.2. К рассмотрению и оценке в конкурсе принимаются мероприятия и достижения претендентов за последние 1,5 года, предшествующие назначению стипендии;

10.3. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в организации перевод (сканируется одним файлом). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются;

10.4. Получение претендентом различных стипендий не расценивается как оценочное мероприятие и на рассмотрение на конкурсе в качестве достижения не принимается;

10.5. К категории «Победитель» относится: обладатель диплома Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призер 1 степени/1 место, Гран-при;

10.6. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходим документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом);

10.7. К рассмотрению и оценке в конкурсе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены прикрепленной сканированной копией в рабочем кабинете;

10.8. Комплекты документов представляются отдельно на каждого кандидата из числа студентов (в одном канцелярском файле на каждого кандидата) и направляются с одним сопроводительным письмом Организации. Для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения комплекты документов представляются в отдельных конвертах по видам стипендии и уровню подготовки, на котором делается пометка «Стипендия Правительства Российской Федерации для студентов».

11. Порядок отзыва заявок, внесения дополнений и изменений в заявку:

11.1. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания конкурсной комиссии по официальному письму за подписью руководителя организации с указанием причины отзыва заявки;

11.2. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента окончания приема заявок. Бумажный вариант



изменений/дополнений направляется ТОЛЬКО с сопроводительным письмом за подписью руководителя организации по адресу приема заявок до даты окончания сбора заявок с указанием причин внесенных дополнений/изменений.

При внесении *дополнения* к заявке – досылаемые данные не меняют информацию в ранее присланных документах: досылаются только дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение к заявке (№ зарегистрированной заявки, претендент: (ФИО студента), организация: (полное наименование организации))».

При внесении *изменения* в заявке – досылаемые данные меняют информацию в ранее присланных документах: досылаются новые документы, а также документы ранее присланной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке (№ зарегистрированной заявки, претендент: (ФИО студента), организация: (полное наименование организации))».

12. Сроки проведения конкурса и представления заявок – с 9:00 мск 9 марта 2022 г. до 15:00 мск 1 июня 2022 г.

Заявки, поступившие на конкурс позже указанного срока, не в полном комплекте, а также оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 9 и 10 настоящего письма, к рассмотрению не принимаются.

Заявки, у которых приложения № 1, 2 сформированы не в информационной системе на интернет-сайте стипендиатроссии.рф, к рассмотрению не принимаются.

Назначение стипендий Правительства Российской Федерации производится на 2022/23 учебный год.

Департамент напоминает о нецелесообразности предоставления комплектов документов в отношении кандидата на получение стипендий Правительства Российской Федерации, обучение которого завершается в конце 2022 года.

Обращаем внимание, что сведения представляются по Организации в целом, включая все её филиалы.



Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несет персональную ответственность за их достоверность, а также за идентичность электронной версии и официального письма.

Конкурсные заявки направляются на бумажном носителе по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр международной образовательной деятельности («Интеробразование»)», каб. 36. Бумажные версии заявок принимаются от представителей организаций (для прохода в организацию необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность) и служб курьерской доставки. Заявки, отправленные Почтой России без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения Почты России не забираются и в конкурсе не участвуют.

Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам работы в информационной системе на интернет-сайте стипендиатроссии.рф и по приёму конкурсных заявок:

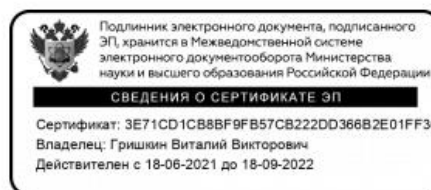
Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. 8 (499) 246-75-07,
e-mail: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. 8 (499) 766-43-64,
e-mail: dv.grishina@ined.ru;

Нагорнова Александра Евгеньевна, e-mail: ae.nagornova@ined.ru.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Врио директора Департамента
координации деятельности
образовательных организаций



В.В. Гришкин



ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

кандидата на получение в 2022/23 учебном году стипендии из числа студентов,
проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Наименование образовательной организации:

Кандидат:

Специальность/направление подготовки:

Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения:

- из них оценок «отлично»:
- из них оценок «хорошо»:

Научные публикации	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus	
3) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
5) другие статьи и материалы конференций	
6) патенты, свидетельства	
7) заявки на патенты, свидетельства	

Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях:	
1) международных	<i>да/нет</i>
2) всероссийских	<i>да/нет</i>
3) региональных	<i>да/нет</i>
4) внутривузовских	<i>да/нет</i>

**Руководитель
образовательной
организации** _____ /

М.П.

/Кандидат _____ /



**Приложение к характеристике-рекомендации
кандидата на получение стипендии из числа студентов**

Наименование образовательной организации:

Кандидат:

**Информация
о научных публикациях**

1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

3) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

4) Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

6) Прочие публикации в материалах конференций

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

Информация об обладании патентами, свидетельствами

№ п.п.	Тип патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

Информация о заявке на российские и зарубежные охраняемые документы (патенты, свидетельства)

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охраняемые документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охраняемые документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

Информация о признании претендента победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки

1) международных

№ п.п.	Название



2) всероссийских

№ п.п.	Название

3) региональных

№ п.п.	Название

4) внутривузовских

№ п.п.	Название

Руководитель
образовательной
организации _____ /

М.П.

/ Кандидат _____ /

/



Чек-лист (заполняется членами отборочной комиссии Минобрнауки России):

(ФИО претендента)

(наименование организации)

Наличие и правильность представленных документов (заполняется при экспертизе документов)

- Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)
- Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)
- Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных
- Выписка из решения ученого совета
- Сведения об успеваемости
- Документ, подтверждающий смену ФИО (при необходимости)

Заключение экспертной комиссии:

Рекомендовать к рассмотрению

Рекомендовать к отклонению

Члены комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи



ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документов	Порядковый номер, стр.
1.	Характеристика – рекомендация претендента (Приложение 1)	
2.	Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)	
3.	Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных	
4.	Выписка из решения ученого совета	
5.	Сведения об успеваемости	
6.	Документ, подтверждающий смену ФИО <i>(при необходимости)</i>	
7.	Чек-лист	

Руководитель направляющей образовательной организации:

Подпись

М.П.

Расшифровка подписи

Претендент:

Достоверность и полноту конкурсной заявки подтверждаю _____

/ФИО претендента /

